

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета ИТМО

В.Н. Васильев

2023 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО СНАБ.7.1-01-2022

Санкт-Петербург 2023

1 РАЗРАБОТАН Университетом ИТМО на основе и в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ РВ 0015-002-2020.

2 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора Университета ИТМО № 1408 от «14» 10 2023 года.

3 Взамен СТО СНАБ.7.1-01-2018.

4 Разработка, согласование, утверждение, издание (тиражирование), обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится научно-техническим отделом ДНИР Университета ИТМО в соответствии с СТО СНАБ.7.5-01-2022.

Настоящий стандарт является собственностью Университета ИТМО и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Ректора Университета ИТМО

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	5
5 МОНТОРИНГ ПРОЦЕССА	9
6 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ	10
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт определяет требования к управлению ресурсами, включая инфраструктуру и производственную среду Университета ИТМО.

1.2 Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и дополнительными требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2020.

1.3 Настоящий стандарт устанавливает единый порядок проведения работ, связанных с эксплуатацией и обслуживанием зданий, инженерно-технического оборудования, коммуникаций зданий и сооружений сооружений (централизованных систем электро-, тепло, водоснабжения и водоотведения; охранной, пожарной сигнализации, оповещения о чрезвычайных ситуациях; лифтового хозяйства), а также определяет ответственность за исполнение этих работ.

1.4 Требования настоящего стандарта являются обязательными для всего персонала, принимающего участие в разработке, управлении и реализации процедур по процессу «Управление ресурсами организации».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО СНАБ.4.3-00-2022 Руководство по области применения СМК (Руководство по качеству);

СТО СНАБ.7.5-01-2022 Управление документированной информацией;

СТО СНАБ.8.7-01-2022 Управление несоответствующими результатами процессов;

СТО СНАБ.9.1-02-2022 Мониторинг и измерение процессов;

СТО СНАБ.10.1-01-2022 Анализ и улучшение. Коррекции и корректирующие действия.

Примечание – При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных стандартов. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться заменяющим (изменённым) стандартом. Если ссылочный документ отменён без замены, то тот пункт настоящего документа, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применены термины и определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000, ГОСТ РВ 0015-002.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

Р ИСО – международная организация по стандартизации;

КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;

МТО – материально-техническое обеспечение;

НД – нормативный документ;

НП – несоответствующая продукция;

ПР – представитель руководства по СМК;

СМК – система менеджмента качества;

ЭХиИТП – эксплуатационно-хозяйственные и инженерно-технические подразделения.

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1 Общая информация о процессе

4.1.1 Цели процесса

- создание и обеспечение необходимых условий рабочей среды в учебных корпусах, общежитиях и других объектах университета для возможности проведения образовательной, научной деятельности и иных основных и вспомогательных процессов в Университете ИТМО;

- грамотная техническая эксплуатация зданий и сооружений, систем инженерного оборудования и сетей зданий (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, охранной и пожарной сигнализации, оповещения о чрезвычайных ситуациях, лифтового хозяйства);

- содержание зданий, закреплённой и прилегающей территории в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;

- осуществление перспективного развития материально-технической базы Университета ИТМО, продвижение и реализация перспективных планов развития; постоянный мониторинг и внедрение (выполнение, освоение) решений органов государственной власти, вышестоящих организаций в практической деятельности ЭХиИТП Университета ИТМО,

Критерии достижения целей

- выполнение графиков планово-предупредительных работ на инженерном, производственном и испытательном оборудовании, строительных конструкциях зданий Университета ИТМО;

- выполнение плана текущих и капитальных ремонтов;

- выполнение заявок на предоставление услуг автотранспорта для структурных подразделений;

- выполнение запланированных показателей по энергосбережению;

- выполнение плана работ по обеспечению потребностей структурных подразделений Университета ИТМО в научном, лабораторном и производственном оборудовании, ремонте мебели и др.;

- выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду (отопительному сезону) согласно плану;
- выполнение плана по потреблению суточной нормы эл. энергии;
- обеспечение сбора и сдачи вторсырья, металлолома.

Владельцем процесса является директор по эксплуатации и развитию объектов недвижимости.

4.1.2 Задачи процесса

- постоянное поддержание инфраструктуры в состоянии, обеспечивающем бесперебойное качественное проведение всех процессов, осуществляемых в Университете ИТМО;

- проведение грамотной эксплуатационно-технической политики по поддержанию, сохранению и развитию материально-технической базы Университета ИТМО (строительных конструкций зданий, центральных систем инженерных коммуникаций (электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, охранно-пожарной сигнализации, оповещения и лифтов), научного и производственного оборудования;

- содержание (поддержание) порядка на закрепленной, прилегающей территории Университета ИТМО, в зданиях и сооружениях в соответствии с требованиями действующих санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности;

- обслуживание текущих запросов структурных подразделений;

- мониторинг и выполнение требований (решений, постановлений, законов и т.д.) органов государственной власти, вышестоящих организаций в разрезе задач, решаемых ЭХиИТП Университета ИТМО.

4.1.3 Подразделения Университета ИТМО (ЭХиИТП), на которые возлагаются функции процесса «Управление инфраструктурой»

4.1.3.1 Дирекция по эксплуатации и развитию объектов недвижимости (ДирЭРОН).

4.1.3.2 Департамент главного инженера (ДГИ):

- служба главного механика (СГМ);

- служба главного энергетика (СГЭ);

- служба ремонта и технического надзора (СРиТН).

4.1.3.3 Департамент по эксплуатации объектов недвижимости (ДЭОН):

- хозяйственные отделы (ХО), размещенные на всех площадках (зданиях) Университета ИТМО.

4.1.3.4 Отдел обеспечения пожарной безопасности (ООПБ).

4.1.3.5 Отдел охраны труда и экологической безопасности (ООТ и ЭБ).

4.1.3.6 Департамент безопасности (ДБ):

- отдел транспортного обеспечения (ОТО).

ДГИ (СГЭ, СГМ, СРиТН) при участии ДирЭРОН и ДЭОН отвечает за вопросы проведения текущих и капитальных ремонтов в Университете ИТМО и эксплуатационное обслуживание объектов Университета ИТМО, проведение работ по контролю и надзору за состоянием строительных конструкций зданий, а также за техническую эксплуатацию центральных систем инженерного оборудования, сетей зданий Университета ИТМО электро-, тепло-, водоснабжения и канализации.

ООПБ отвечает за организацию обеспечения пожарной безопасности.

ООТ и ЭБ совместно с ДЭОН на местах решает вопросы обеспечения санитарно-гигиенических условий во всех зданиях на территории Университета ИТМО.

ОТО отвечает за выполнение заявок на предоставление услуг автотранспорта для структурных подразделений.

4.1.4. Инфраструктура университета

- здания и сооружения с находящимся внутри них централизованным инженерным оборудованием;

- технические сооружения (наружные инженерные сети, здания тепловых пунктов, щитовые, трансформаторные подстанции, слаботочные системы);

- закрепленная и прилегающая территория;

- транспорт.

Управление инфраструктурой и производственной средой осуществляется в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами Российской Федерации (ТКП, СНБ СНиП, СанПин), законами Российской Федерации.

4.2. Порядок управления инфраструктурой

4.2.1. Поддержание инфраструктуры

Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии осуществляется посредством выполнения ряда регулярных мероприятий.

Для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии:

1) разрабатываются планы текущего и перспективного развития.

Планы составляются на основании:

- заявок, поступающих от структурных подразделений на проведение ремонта;

- актов регулярных осмотров зданий Университета ИТМО;

- необходимости выполнения требований действующей НТД по устройству и эксплуатации зданий, инженерного оборудования и сетей;

- имеющихся предписаний и текущих требований органов государственной власти, вышестоящих организаций, государственных надзорных органов;

- решений руководящих органов Университета ИТМО (ректората, Ученого совета) о выполнении ремонтно-строительных работ по развитию материально-технической базы.

2) проводится регулярное техническое обслуживание и осмотры инженерного оборудования и сетей, элементов строительных конструкций и фасадов зданий.

3) выполняются текущие ремонты частично силами ДирЭРОН и ДЭОН, при необходимости силами сторонних подрядных организаций. Выбор организации осуществляется в установленном порядке и заключении договора на выполнение работ. Контроль за ходом производства и приемки работ осуществляется ИТР ДГИ и ДЭОН.

В нерабочее время в будние, в выходные и праздничные дни обслуживание инженерного оборудования и сетей осуществляется по вызову городских аварийных служб (в том числе на тепловые сети - ГУП ТЭК, водоканал, электросети).

4.2.2. Составление годового плана эксплуатации ремонта инфраструктуры Университета ИТМО

План включает в себя:

- план текущего ремонта;

- план текущего ремонта;
- план капитального ремонта;
- план эксплуатационных работ и затрат.

Годовой план текущего ремонта и план эксплуатационных работ и затрат разрабатывается ЭХиИТП на основании заявок от структурных подразделений, результатов осмотров зданий, необходимости выполнения требований НТД, имеющихся предписаний, в срок до первого февраля текущего года.

Разработанный план представляется на утверждение ректору Университета ИТМО. Заявки на производство ремонтных работ включаются в план, только после рассмотрения их проректором по хозяйственной деятельности и принятия положительного решения (резолуции) по ним. В годовой план текущего года включаются заявки, поступившие в период с первого февраля прошедшего года до первого февраля текущего года.

Годовые планы капитального ремонта разрабатываются, согласовываются с проректором по хозяйственной деятельности и предоставляются на утверждение ректору в срок до первого февраля текущего года. Включение объектов ремонта в план капитального ремонта осуществляется при наличии ПСД а также обеспеченности текущим годовым финансированием.

4.2.3. Подготовительные работы, определение исполнителя работ

Перед началом ремонтных работ по текущему ремонту, а также перед началом работ, связанных с техническим обслуживанием инженерных сетей, оборудования (в рамках плана эксплуатационных работ и затрат) службами ДГИ составляется дефектный акт и техническое задание (или ПСД для капитального ремонта), по которому составляется смета. В зависимости от того, кем будут выполняться работы: собственными силами или силами сторонних подрядных организаций, осуществляется процедура выбора исполнителя работ (определяется подрядная организация):

- небольшие по объему, простые по составу работ ремонты выполняются собственными силами Университета ИТМО (бригадами маляров, столяров, слесарями-сантехниками, электромонтерами);
- большие по объему, сложные, дорогостоящие ремонты выполняются силами сторонних подрядных организаций.

Выбор подрядной организации осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и Положением о закупках работ, товаров, услуг Университета ИТМО

4.2.4. Приобретение материалов

При выполнении ремонтно-строительных работ собственными силами заявки приобретение необходимых материалов производится силами ДГИ и ДирЭРОН.

При выполнении ремонтно-строительных работ силами подрядных организаций приобретение материальных ресурсов осуществляется последними. На приобретенные материальные ресурсы подрядные организации представляют подтверждающие документы:

- товарно-транспортные накладные;
- сертификаты, паспорта;

прочие документы (при необходимости), определяемые порядком проведения процедур закупки (тендеров и т.п.).

Приобретение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря, моющих средств и др. для осуществления повседневной практической хозяйственной деятельности Университета ИТМО осуществляется через закупочные процедуры управлением закупочной логистики или силами ДирЭРОН, ДЭОН (ХО) и ДГИ.

4.2.5. Сдача, приемка объектов в эксплуатацию

Сдача-приемка объектов после капитального и текущего ремонта осуществляется приемочной комиссией, назначенной приказом ректора или комиссией ДГИ. Результат работы комиссии оформляется актом.

4.2.6. Содержание зданий и территорий

Содержание прилегающих и закрепленных территорий Университета ИТМО, поддержание санитарно-гигиенических условий внутри зданий и сооружений осуществляется ХО Университета ИТМО. За каждым корпусом закреплен ХО под руководством начальника отдела и коменданта, а также штат обслуживающего персонала (электрики, сантехники, дворники, уборщики). Начальник ХО организует весь комплекс работ по обеспечению содержания прилегающей и закрепленной территории возле данного корпуса силами имеющихся дворников. Внутри корпусов силами уборщиков обеспечивается поддержание санитарно-гигиенических условий в соответствии с санитарными нормами и правилами. ХО путем заключения договоров на оказание услуг с городскими службами, сторонними организациями обеспечивает вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекцию, химчистку, наружную мойку окон, расположенных на большой высоте и т.п.

4.2.7. Транспортное обслуживание

В структуре Университета ИТМО имеется транспортный участок (ТУ). Имеющиеся транспортные средства (легковой и грузовой автомобильный транспорт) предназначены для обслуживания запросов структурных подразделений по транспортному обслуживанию:

- перевозка грузов, материальных ценностей между корпусами;
- доставка вновь приобретенных материалов, оборудования и т.д.;
- вывоз мусора, металлолома, макулатуры;
- перевозка сотрудников и студентов Университета ИТМО.

Транспортные средства размещаются на охраняемых стоянках на территории Университета ИТМО, эксплуатация автотранспорта осуществляется в соответствии с действующими требованиями. Руководство работой автохозяйства осуществляет начальник ТУ, в его подчинении находится штат водителей и инженер.

5 МОНТОРИНГ ПРОЦЕССА

Мониторинг процесса осуществляется проректором по хозяйственной деятельности.

Мониторинг осуществляется:

- в ходе проведения производственных совещаний, на которых руководители структурных ЭХиИТП отчитываются выполнении планов работ;
- при подписании (утверждении) справок (отчетности, актов), которые являются фактическим подтверждением промежуточных (или окончательных) итогов работы подразделений ЭХиИТП по выполнению планов, работ

- в ходе регулярных личных осмотров (проверок) объектов Университета ИТМО, объектов ремонта на предмет их состояния, готовности (в т.ч. к началу учебного года, отопительному периоду, проведению ответственных мероприятий на объектах Университета ИТМО).

6 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Директор по эксплуатации и развитию объектов недвижимости по результатам мониторинга, результатам внутренних и внешних аудитов (в т.ч. государственными органами) осуществляется анализ достижения целей процесса в соответствии с СТО СНАБ.10.1-01, по результатам анализа разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия и предложения по улучшениям.

Анализ результатов корректирующих и предупреждающих действий, результатов действий по улучшениям может быть основанием для изменения (пересмотра) целей процесса.

Оценка результативности процесса осуществляется в соответствии с требованиями СТО СНАБ.9.1-02.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственным за организацию разработки, введение процедуры и поддержание ее в актуальном состоянии является руководитель процесса «Управления инфраструктурой».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Проректор по научной работе		<u>11.10.2023</u>	В.О. Никифоров
Начальник департамента безопасности		<u>03.10.2023</u>	П.А. Кузьмич
Представитель руководства по СМК		<u>02.10.2023</u>	А.Р. Орлов
Начальник ДНИР	<u>Белашев</u>	<u>03.10.2023</u>	Н.Р. Белашенков
Директор по эксплуатации и развитию объектов недвижимости		<u>02.10.2023</u>	А.В. Егоров
Зам. начальника ДНИР по хозяйственным работам		<u>02.10.2023</u>	Н.Д. Аникейчик

