



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения научной подготовки магистрантов и аспирантов в Университете ИТМО в рамках выполнения НИР, финансируемых из централизованных средств университета

СМК-700-2023

Версия 3.0



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИРМА.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НИРМА.....	5
4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НИРМА.....	6
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТАПА НИРМА.....	6
6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ НИРМА	8
Приложение № 1	10
Приложение № 2.....	11
Приложение № 3.....	14
Приложение № 4.....	16
Приложение № 5.....	17
Приложение № 6.....	18
Приложение № 7.....	19
Приложение № 8.....	20
Приложение № 9.....	21
Приложение № 10.....	22
Приложение № 11.....	23
Приложение № 12.....	25
Приложение № 13.....	26
Приложение № 14.....	27
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	28
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	29
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	30

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК–700–2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения научной подготовки магистрантов и аспирантов в рамках выполнения научно-исследовательских работ, финансируемых из централизованных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

1.2. Целями проведения научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами (далее – НИРМА) являются:

- повышение качества подготовки магистрантов и аспирантов Университета ИТМО путем привлечения их к научно-исследовательским работам на факультетах Университета ИТМО;
- обучение студентов и аспирантов самостоятельной научной работе, подготовке и оформлению научных публикации и докладов;
- интеграция результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс;
- развитие научно-исследовательской и проектной работы на факультетах;
- формирование системы непрерывного образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров;
- получение перспективного научного задела для последующего использования факультетами Университета ИТМО в прикладных и экспериментальных разработках, имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе при подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. Утверждение тематики и приемку результатов НИРМА, проводимых на факультетах, входящих в состав мегафакультетов, осуществляют Научно-технические советы мегафакультетов Университета ИТМО (далее – НТС МФ), для других факультетов/подразделений – Научно-технический совет Университета ИТМО (далее – НТС ИТМО). Финансовое и документальное сопровождение выполнения НИРМА осуществляется финансово-экономическим управлением научных исследований и разработок (далее – ФЭУНИР), департаментом научных исследований и разработок (далее – ДНИР) и учебным центром студенческой науки, конференций и выставок (далее – УЦСНКиВ).

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК–700–2023

1.4.1. Руководитель НИРМА – руководитель проекта, назначенный решением НТС МФ или НТС ИТМО. Решение НТС МФ или НТС ИТМО о назначении руководителя НИРМА по форме из Приложения 1 и утверждается приказом проректора по научной работе.

1.4.2. Куратор НИРМА – сотрудник из числа научно-педагогических работников Университета ИТМО, отвечающий за выполнение плановых показателей НИРМА. Куратор назначается руководителем НИРМА и утверждается приказом проректора по научной работе.

1.4.3. Научный коллектив – коллектив, состоящий из магистрантов, аспирантов и бакалавров (по согласованию с директором мегафакультета/института либо проректором по научной работе) Университета ИТМО и их научных руководителей из числа научно-педагогических сотрудников Университета, а также руководителя НИРМА и кураторов НИРМА.

1.4.4. Заявка на проведение НИРМА – комплект документов, представляемый предполагаемым руководителем НИРМА на рассмотрение НТС МФ или НТС ИТМО для получения права на проведение НИРМА (далее – заявка).

1.4.5. Фонд оплаты труда – специальный фонд, выделяемый ежегодно решением Ученого совета Университета ИТМО каждому подразделению по результатам распределения учебной нагрузки для оплаты труда научного коллектива.

1.4.6. СППД/Руководитель проекта – система поддержки проектной деятельности, являющаяся подсистемой Информационной системы университета (далее - ИСУ) и предназначенная для организации взаимодействия руководителей и ответственных исполнителей НИРМА со специалистами департамента научных исследований и разработок, а также для создания единой базы данных о проектах и результатах, получаемых в ходе их выполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИРМА

2.1. Основанием для проведения научной подготовки магистрантов и аспирантов в Университете ИТМО в рамках выполнения НИРМА является решение Ученого совета Университета ИТМО о ежегодном выделении фонда оплаты труда на проведение НИРМА.

2.2. В рамках выделенного фонда оплаты труда НТС МФ (НТС ИТМО для подразделений не входящих в состав мегафакультетов) принимает решение об организации на подразделении одной или нескольких НИРМА, оформляет решение по форме из Приложения № 1 и поручает

руководителю (руководителям) НИРМА подготовить комплекты документов, содержащие: состав научного коллектива, оформленный согласно инструкции из Приложения № 2, техническое задание по форме из Приложения № 3, календарный план работ по форме из Приложения № 4, смету по форме из Приложения № 5, расшифровку статьи «Заработная плата научного коллектива» по этапу № 1 по форме из Приложения № 6. При этом средства, планируемые на этап № 2 (и этап № 3), принимаются в качестве ориентировочных, и подлежат коррекции.

2.3. Для подразделений, не входящих в состав мегафакультетов, решение по форме из Приложения № 1 принимается на заседании Ученого совета факультета, а документы из Приложений № 3, № 4, № 5 и № 6 рассматриваются и утверждаются НТС ИТМО.

2.4. Сроки принятия решений НТС МФ или НТС ИТМО об организации НИРМА:

- с 20 мая по 15 июля с началом работ с 1 сентября следующего учебного года;
- с 1 сентября по 15 сентября с началом работ в текущем учебном году с даты – через месяц после вынесения решения НТС МФ или НТС ИТМО о проведении НИРМА.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НИРМА

3.1. К заявляемой НИРМА предъявляются следующие обязательные требования:

3.1.1. тематика НИРМА должна соответствовать научным направлениям мегафакультета (института), на котором проводится НИРМА;

3.1.2. общий срок выполнения НИРМА – один, два или три года;

3.1.3. сроки этапов работы:

– первый этап – с 1 сентября текущего года (при подаче заявки с 20 мая по 15 июля) или с соответствующей даты текущего года (при подаче заявки с 1 сентября по 15 сентября) по 30 июня следующего календарного года;

– последующие этапы – с 1 сентября того года, в котором закончился предыдущий этап, по 30 июня следующего года.

4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НИРМА

4.1. Размер фонда оплаты труда на каждый учебный год для каждого подразделения утверждается решением Ученого совета Университета ИТМО.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК–700–2023

4.2. Фонд оплаты труда распределяется в соотношении: 90% на обучающихся, 10% на кураторов НИРМА. Минимальный размер оплаты труда из числа обучающихся с учетом единовременных стимулирующих выплат не менее 10000 рублей в месяц. Максимальный размер оплаты труда из числа обучающихся с учетом стимулирующих выплат не более 30000 рублей в месяц.

4.3. Размер оплаты труда участника научного коллектива из числа кураторов НИРМА с учетом единовременных стимулирующих выплат не более 40000 рублей в месяц.

4.4. Для обучающихся, продемонстрировавших особые научные достижения и получивших в рамках НИРМА персональное задание увеличенного объема и повышенной сложности, допускается устанавливать оплату труда с учетом стимулирующих выплат в размере до 80 000 рублей для аспирантов и 50 000 рублей для магистрантов; число таких обучающихся не должно превышать 10% от общего числа участников НИРМА мегафакультета (института); решение об установлении повышенной оплаты труда (выше 30 000 рублей в месяц) принимается по каждому участнику научным советом мегафакультета (ученым советом института).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТАПА НИРМА

5.1. Организация документооборота и оформление результатов этапа НИРМА осуществляется ИСУ во вкладке - СППД/Руководитель проекта в соответствии с Регламентом организации и выполнения работ по научным проектам от 30.09.2019 г.

5.2. После решения НТС МФ или НТС ИТМО о проведении НИРМА, руководитель НИРМА подготавливает для утверждения директором мегафакультета или проректором по научной работе Университета ИТМО пакет документов, в состав которого входят:

- техническое задание на проведение НИРМА (Приложение № 3);
- календарный план выполнения НИРМА (Приложение № 4);
- смета расходов на проведение НИРМА (Приложение № 5);
- расшифровка статьи «Заработная плата научного коллектива» по этапу (Приложение № 6).

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК–700–2023

5.3. Для приемки результатов текущего этапа руководитель НИРМА ежегодно не позднее 15 июля должен представить на заседании НТС МФ или НТС ИТМО научные результаты НИРМА и направить секретарю НТС МФ или НТС ИТМО:

- аннотированный отчет о результатах выполнения текущего этапа НИРМА (Приложение № 7);
- ведомость соответствия результатов текущего этапа НИРМА требованиям технического задания (Приложение № 8);
- акт приемки результатов текущего этапа НИРМА (Приложение № 12);
- проект расшифровки статьи «Зарботная плата научного коллектива» на следующий этап без утверждающей подписи (Приложение № 6); проект составляется с учетом фактического объема фонда оплаты труда, выделенного факультету (факультетам) на следующий учебный год.

5.4. НТС МФ или НТС ИТМО осуществляет приемку результатов каждого этапа НИРМА и принимает решение о приемке результатов завершеного этапа при условии выполнения всех плановых показателей. В случае приемки отчетного этапа, а также соответствия запрашиваемого объема финансирования фонду оплаты труда, выделенному факультету (факультетам) на очередной учебный год, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о начале работ по следующему этапу НИРМА (выписка из протокола заседания НТС МФ или НТС ИТМО – по форме из Приложения № 9). В случае несвоевременного предоставления материалов по п. 5.3 или невыполнения плановых показателей этапа НИРМА, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о невыполнении этапа НИРМА. В этом случае НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о прекращении выполнения НИРМА (выписка из протокола заседания НТС МФ или НТС ИТМО – по форме из Приложения № 10).

5.5. НТС МФ или НТС ИТМО анализирует сведения, представленные руководителем НИРМА по п. 5.3, и готовит соответствующее решение о продолжении или прекращении выполнения НИРМА.

5.7. При открытии очередного этапа НИРМА финансирование может быть изменено по отношению к первоначально заявленному.

5.8. После принятия результатов отчетного этапа НИРМА утверждается расшифровка статьи «Зарботная плата научного коллектива» по соответствующему этапу (Приложение № 6) в течение одного календарного месяца с момента начала соответствующего этапа.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-700-2023

5.9. Все документы, упомянутые в пп. 5.2, 5.3 утверждаются директором мегафакультета (института) или проректором по научной работе и передаются в УЦСНКиВ для их хранения, а также мониторинга работы научных коллективов. Каждый мегафакультет/институт имеет право принимать решение об утверждении пакета документов директором мегафакультета/института или проректором по научной работе совместно с ДНИР.

5.10. В случае несвоевременного предоставления материалов, упомянутых в п. 5.3 или невыполнения плановых показателей завершающего этапа НИРМА, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о невыполнении требований технического задания, что оформляется актом на основании выписки из Приложения № 14. Факультет/институт лишае(ю)тся права в течение одного учебного года организовывать и выполнять НИРМА.

6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ НИРМА

6.1. Рассмотрение и приемка результатов НИРМА осуществляются НТС МФ или НТС ИТМО.

6.2. На завершающем этапе руководитель НИРМА не позднее 15 июля направляет секретарю НТС МФ или НТС ИТМО:

- ведомость соответствия результатов НИРМА требованиям технического задания (Приложение № 8);
- карту учета результатов НИРМА установленного образца (Приложение № 11);
- отчет о НИРМА, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017;
- акт приемки результатов НИРМА (Приложение № 12).

6.3. В случае своевременного предоставления материалов по п. 6.2 и выполнения плановых показателей завершающего этапа НИРМА, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о приемке завершенной НИРМА, которое оформляется актом приемки НИРМА (Приложение № 12). В акте должна быть отражена степень соответствия проведенных работ полученным научным и научно-техническим результатам согласно техническому заданию и дана оценка научно-технического уровня НИРМА. Акт приемки НИРМА подписывается председателем НТС МФ или НТС ИТМО и членами комиссии, рассматривавшими результаты НИРМА, и утверждается проректором по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК–700–2023

научной работе или директором мегафакультета/института. На основании акта НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о приемке результатов НИРМА (Приложение № 13).

6.4. В случае несвоевременного предоставления материалов по п. 6.2 или невыполнения плановых показателей завершающего этапа НИРМА, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о невыполнении требований технического задания, что оформляется актом на основании выписки из Приложения № 14. Факультет (факультеты) лишае(ю)тся права в течение одного учебного года организовывать и выполнять НИРМА.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК–700–2023

Приложение № 1

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№__ от ____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС об утверждении темы и проведении научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

Утвердить тему научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами «_____», проводимой на факультете (на факультетах) _____ сроком на _____ с объемом финансирования _____ руб. на этап. Утвердить руководителем НИРМА _____. Принять решение о начале выполнения работы в соответствии с представленными техническим заданием, календарным планом и сметой.

Председатель НТС

Секретарь НТС

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-700-2023

Приложение № 2

Инструкция по созданию служебной записки на состав научного коллектива

1) Необходимо зайти в ИСУ → Центр приложений → Раздел «Научная и проектная деятельность» → СППД/Руководитель проекта (Рисунок 1).

Научная и проектная деятельность

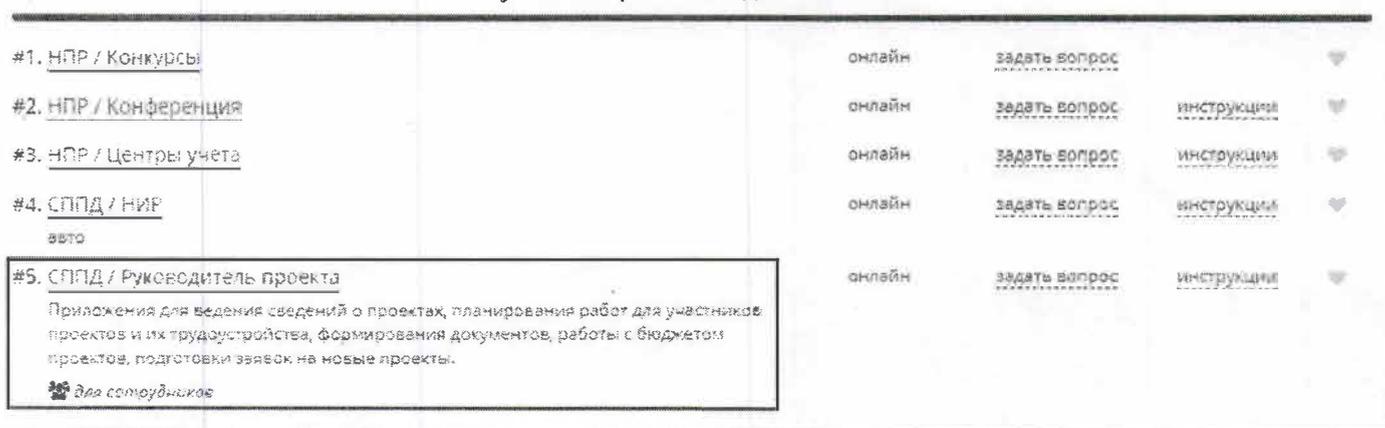


Рисунок 1 – Центр приложений

Во вкладке «Поиск» введите номер проекта и нажмите на значок «Подробнее» (Рисунок 2).

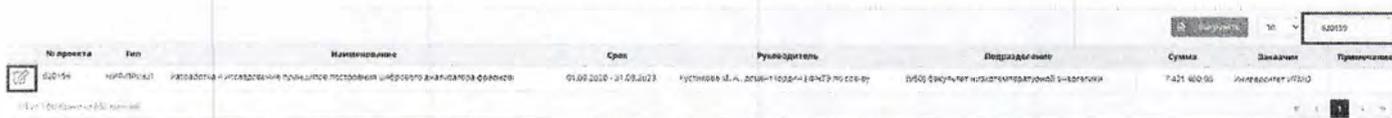


Рисунок 2 – Поиск проекта

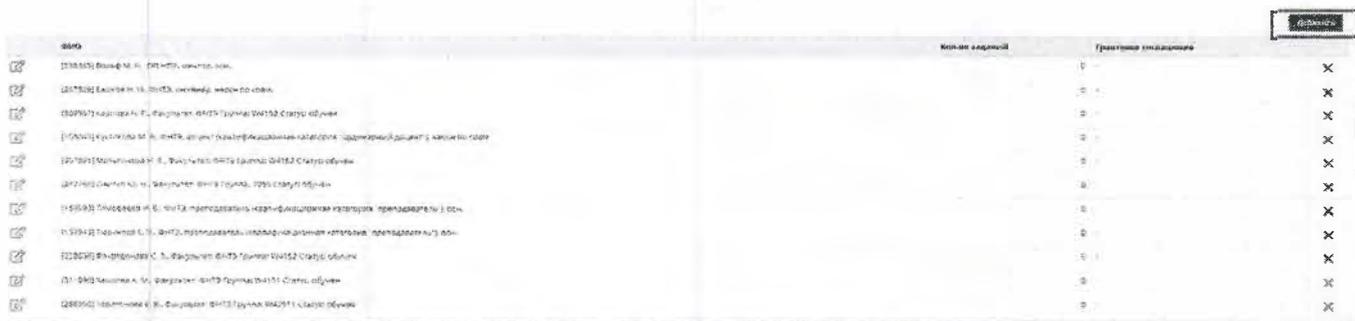
2) В карточке проекта найдите раздел «Участники проекта в текущем году» и нажмите на кнопку «Редактировать» (Рисунок 3).



Рисунок 3 – Участники проекта в текущем году

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-700-2023

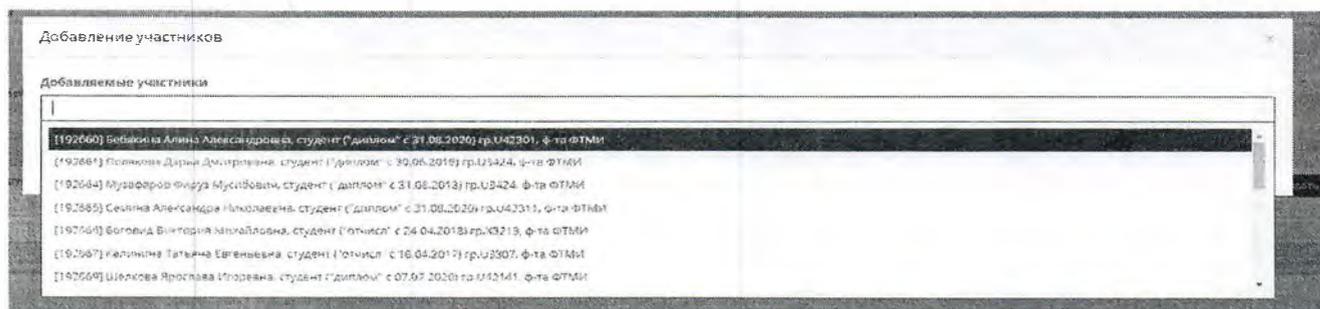
3) Убедитесь, что все исполнители проекта указаны согласно расшифровке статьи «зарплатная плата исполнителей». Чтобы добавить исполнителя в проект - нажмите кнопку «Добавить».



ФИО	Категория исполнителя	Статус участника	Действие
[13810] Вильямс М. И. - преподаватель			✕
[13783] Бабкина И. В. - преподаватель			✕
[13870] Касарова Е. Е. - преподаватель			✕
[13800] Кривонозова М. В. - преподаватель			✕
[13789] Мельникова М. В. - преподаватель			✕
[13782] Савицкий А. В. - преподаватель			✕
[13890] Писаревская И. В. - преподаватель			✕
[13834] Тарасова С. В. - преподаватель			✕
[13800] Федулова С. В. - преподаватель			✕
[13782] Мещеряков А. В. - преподаватель			✕
[13890] Чибрикова С. В. - преподаватель			✕

Рисунок 4 – Список участников проекта

4) Для добавления нового участника проекта в поле «Добавляемые участники» осуществите поиск человека по ФИО (Рисунок 5).



Добавление участников

Добавляемые участники

- [192660] Бебакина Алина Александровна, студент ("диплом") с 21.08.2020г. гр.142301, ф-та ФТМИ
- [192664] Писаревская Ирина Дмитриевна, студент ("диплом") с 30.06.2019г. гр.13424, ф-та ФТМИ
- [192664] Музафаров Филдус Мусибекович, студент ("диплом") с 31.08.2013г. гр.03424, ф-та ФТМИ
- [192665] Селькина Александра Николаевна, студент ("диплом") с 31.08.2020г. гр.042313, ф-та ФТМИ
- [192666] Боголюбова Виктория Михайловна, студент ("отчисл") с 24.04.2013г. гр.03213, ф-та ФТМИ
- [192667] Каленина Татьяна Евгеньевна, студент ("отчисл") с 16.04.2017г. гр.03307, ф-та ФТМИ
- [192669] Шелкова Ярослава Игоревна, студент ("диплом") с 07.07.2020г. гр.142141, ф-та ФТМИ

Рисунок 5 – Добавление участников

5) Далее необходимо нажать кнопку «отправить на согласование», чтобы создать служебную записку (Рисунок 6).



Участники

Служебная записка на согласие исполнителей

Отправить на согласование

Рисунок 6 – Служебная записка

6) Нажав на статус заявки, вы можете следить за ходом согласования служебной записки. Также вы имеете возможность отозвать заявку в случае ошибки (Рисунок 7).



Статус

Служебная записка на согласие исполнителей

Отправить на согласование

Отозвать заявку

Рисунок 7 – Статус заявки

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-700-2023

7) Дождитесь согласования служебной записки (Рисунок 8). Обычно срок согласования составляет не более суток.

Ход согласования служебной записки	Ф.И.О.	Решение	Обоснование	Дата решения
Руководитель проекта 020130 Начальник ДИП	Крылова Ирина Александровна Белозеров Николай Александрович	Согласовано Решение не принято		05.11.2020

Рисунок 8 – Ход согласования служебной записки

8) После согласования необходимо скачать pdf файл со штрих-кодами и дополнительным соглашением на руководителя проекта (если тема с новым номером открывается впервые) (Рисунок 9).



Рисунок 9 – pdf - файл



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение НИРМА

1. Тема НИРМА: _____
2. Характер НИРМА: _____
(*фундаментальное или прикладное исследование, экспериментальная разработка*)
3. Руководитель НИРМА: _____ (*Ф.И.О., научная степень, должность*)
4. Вуз (организация), в котором проводится НИРМА: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО).
5. Наименование факультета (факультетов), на которой проводится НИРМА:
6. Основание для проведения НИРМА: решение Научно-технического совета Университета ИТМО (**или мегафакультета**) от «__» _____ 20__ г.
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИРМА и ожидаемые результаты (продукцию): _____
8. Сроки проведения: начало – __.__.20__ г., окончание – __.__.20__ г.
9. Плановый объем средств на проведение НИРМА: _____ руб.
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИРМА:
11. Ожидаемые научно-технические результаты НИРМА:
12. Плановые показатели выполнения НИРМА

Показатели	Плановые значения по годам		
	20__	20__	20__
Количество привлеченных к работе на платной основе магистрантов*	m		
Количество привлеченных к работе на платной основе аспирантов *	a		
Количество научных докладов, представленных магистрантами и аспирантами, привлеченных к работе, на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и на Конгрессе молодых ученых**			
Количество защит ВКР магистрантов, подготовленных в рамках выполнения НИРМА			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК–700–2023

Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в рамках выполнения НИРМА			
Количество опубликованных статей в соавторстве с магистрантами или аспирантами, привлеченных к работе, в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, список ВАК)			
Количество заявок, поданных на конкурс грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга**			
Количество заявок, поданных на конкурс стипендий Президента РФ и Правительства РФ**			

*справочно

** показатели с нормируемым минимальным значением, равным 0,8 (m+a)

13. Предполагаемое использование результатов (продукции):

14. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

15. Этапы НИРМА:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1		__ __ 20__ - 30.06.20__	При необходимости указать даты промежуточной проверки на каждом этапе
2		01.09. 20 - 30.06.20	
3		01.09. 20 - 30.06.20	

16. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИРМА:

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НИРМА

(тема НИРМА, номер)

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Объем финансирования, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1		01.09. 20__ - 30.06.20__		При необходимости указать даты промежуточной проверки на каждом этапе
2		01.09. 20__ - 30.06.20__		
3		01.09. 20__ - 30.06.20__		

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

**СМЕТА
РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИРМА**

(тема НИРМА, номер)

N п/п	Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (руб.)		
			Этап №1	Этап №2	Этап №3
1	Зарботная плата научного коллектива	211			
2	Резерв средств на выплату отпускных (18,75% от п.1)	211			
3	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1)	213			
4	Резерв средств на страховые взносы от выплаты отпускных (30,2% от п.2)	213			
	ИТОГО				

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

ФЭУНИР _____ (Л.М. Мустонен)

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 6
УТВЕРЖДАЮ
Должность _____
ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

**РАСШИФРОВКА СТАТЬИ «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА»
ПО ЭТАПУ № _____
факультета _____**

(Номер, название темы НИРМА)

ФОТ обучающихся						
№ п/п	Ф.И.О.	Должность инженер, ставка	Сумма оплаты в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего по этапу, руб.	Ф.И.О. научного руководителя
1.		0,25		10		
2.		0,25		10		
ИТОГО по обучающимся						-
ФОТ кураторов НИРМА						
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма оплаты в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего по этапу, руб.	
1.				10		
2.				10		
ИТОГО по кураторам НИРМА						
ИТОГО по всем участникам						

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

ФЭУНИР _____ (Л.М. Мустонен)

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 7
УТВЕРЖДАЮ
Должность
_____ ФИО

«___» _____ 20__ г

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

о НИРМА _____

(тема НИРМА, номер)

факультета _____

за период с ___ по ___, этап № ___

1. Тема НИРМА:
2. Номер государственной регистрации НИРМА:
3. Ф.И.О., телефон, E-mail руководителя:
4. Краткое описание основных результатов:
5. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию:
6. Предполагаемое использование результатов:
7. Библиографический список публикаций, изданных в сроки выполнения этапа (научно-технические отчеты, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, названия экспонатов с указанием участия в выставках):
8. Список магистерских и кандидатских диссертаций, защищенных участниками работы, в сроки выполнения этапа:
9. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса):
10. Список сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИРМА на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты за текущий этап):
11. Список магистрантов, принимавших участие в выполнении НИРМА на платной основе (Ф.И.О., сумма оплаты за текущий этап):
12. Список аспирантов, принимавших участие в выполнении НИРМА на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты за текущий этап):

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

«__» _____ 20__ г

ВЕДОМОСТЬ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИРМА

факультета _____
за период с __ по __, этап № __
требованиям технического задания

(тема НИРМА, номер)

Показатели	Плановые значения	Достигнутые значения
Количество привлеченных к работе на платной основе магистрантов		
Количество привлеченных к работе на платной основе аспирантов		
Количество научных докладов, представленных магистрантами и аспирантами, привлеченными к работе на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и на Конгрессе молодых ученых		
Количество защит ВКР магистрантов, подготовленных в рамках выполнения НИРМА		
Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в рамках выполнения НИРМА		
Количество опубликованных статей в соавторстве с обучающимися (с магистрантами или аспирантами) в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, список ВАК)		
Количество поданных заявок на конкурс грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга		
Количество поданных заявок на конкурс стипендий Президента РФ и Правительства РФ		

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

Директор УЦСНКиВ _____ (Елисеев О.В.)

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 9

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№ ___ от ___ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС о результатах выполнения этапа № ___ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

1) Этап № ___ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами № _____
« _____ », проводимой на факультете (на факультетах) _____, выполнен на высоком научно-техническом уровне в полном соответствии с требованиями технического задания.

2) Принять решение о начале выполнения этапа № ___ данной работы в соответствии с уточненной расшифровкой статьи «Заработная плата научного коллектива».

Председатель НТС

Секретарь НТС



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК–700–2023

Приложение № 10

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№ ___ от ___ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС д.т.н. Никифорова В.О. / директора мегафакультета о результатах выполнения этапа № ___ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

1) Этап № ___ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами № _____
« _____ », проводимой на факультете (на факультетах) _____, считать невыполненным по причине (указать причину, например: отсутствия отчетных документов или невыполнения требований технического задания).

2) Принять решение о прекращении выполнения данной работы.

Председатель НТС

Секретарь НТС



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

Приложение № 11

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

«__» _____ 20__ г

КАРТА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ НИРМА

факультета _____

(тема НИРМА, номер)

№ п/п	Характеристика результата НИРМА	Краткое содержание характеристики результата НИРМА
	Реквизиты НИРМА	
1	Наименование НИРМА	
2	Шифр НИРМА	
3	Приоритетное научное направление Критическая технология ПНР Университета ИТМО	
4	Тематика НИРМА: код ГРНТИ, специальность из номенклатуры специальностей научных работников	
5	Вид НИРМА	
6	1. Основание для выполнения НИРМА 2. Источник финансирования. 3. Организация-заказчик	Решение НТС Университета ИТМО от ____ 20__ г. Средства Университета ИТМО Университет ИТМО
7	Организации-соисполнители	
8	Руководитель НИРМА	
9	Научный коллектив	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

СМК-700-2023

10	Сроки выполнения НИРМА	
Сведения о результатах НИРМА		
11	Краткая формулировка результата	
12	Подробное описание результата НИРМА	
13	Научная продукция	
14	Распространение результатов	
15	Признание результатов НИРМА	
16	Учебная продукция	
17	Подготовка кадров высшей школы	
18	Привлечение дополнительных средств	
19	Сведения о внедрении (использовании) результатов НИРМА в производство	

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков) *

Директор Мегафакультета _____ (ФИО)

Руководитель НИРМА _____ (ФИО)

*- в случае, если НИРМА утверждается проректором по научной работе