



АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ЦГАНТД СПб)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

29.11.2021

№

б/н

на положение об ЭК

СОГЛАСОВАНО		
Протокол Экспертно-проверочной методической комиссии Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив научно-технической документации Санкт-Петербурга»		
от <u>10.12.2021</u>	№ <u>14</u>	п. <u>1.25</u>

Я, эксперт Кузнецова М.П., ознакомившись с представленным на рассмотрение ЭПМК ЦГАНТД СПб положением об ЭК **Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (ФГАОУ ВО «Университет ИТМО»)** (№ 252 по списку ЦГАНТД СПб, № 130 по общему списку), считаю: положение об ЭК подлежит согласованию без замечаний.

Замечания:

 Эксперт Кузнецова М.П.

Замечания членов ЭПМК:

 Бу замечаний Юри Юрина М.С.

Университет ИТМО	
от <u>28.12.2021</u>	
№ <u>01-16-5159</u>	



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по
экспертизе ценности научно-технической документации

Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-28-2021

страница 1 из 7

Приложение № 2

к приказу ректора Университета ИТМО

от 25.10.2021 2021 № 1179-ог


«Об утверждении состава экспертной комиссии по
экспертизе ценности научно-технической документации,
введении в действие положения об архиве научно-
технической документации и положения об экспертной
комиссии по экспертизе ценности научно-технической
документации»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕННОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО


код идентификации документа:
ЛНА-СМК-03-28-2021

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-28-2021
	<small>страница 2 из 7</small>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	3
3. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	3
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	4
6. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	5
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-28-2021
	страница 3 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение научно-технической документации, образующейся в деятельности Университета ИТМО (далее – организации), создается постоянно действующая экспертная комиссия по экспертизе ценности научно-технической документации (далее – ЭК НТД или Экспертная комиссия).

1.2. ЭК НТД в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 № 23–16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»;
- Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 37.07.2007 № 1182;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденными Приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными Приказом Росархива от 02.03.2020 № 24;
- распорядительными и нормативно-методическими документами Центрального государственного архива научно-технической документации Санкт-Петербурга (ЦГАНТД СПб).


2. ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основные задачи ЭК НТД:

- 2.1. организация и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности документов на стадии подготовки к архивному хранению;
- 2.2. организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

3. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК НТД выполняет следующие функции:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-28-2021
	страница 4 из 7

3.1. Организует и проводит совместно с информационно-аналитическим отделом департамента научных исследований и разработок и библиотекой регулярный отбор научно-технической документации для передачи её на государственное хранение и к уничтожению.

3.2. Рассматривает и принимает решение о согласовании:

- перечня научно-исследовательских работ, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на государственное хранение;
- описи дел постоянного хранения всех видов научно-технической документации;
- актов об утрате или непоправимом повреждении документов постоянного хранения;
- актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- актов приема-передачи документов одной организации другой в случае её реорганизации, преобразования.

3.3. Оказывает содействие и помощь:

- в розыске недостающих документов;
- в проведении проверок документов;
- в обеспечении полного состава внесенных в описи постоянного хранения дел.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1.ЭК НТД является постоянно действующим совещательным органом при проректоре по научной работе.

4.2.ЭК НТД является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

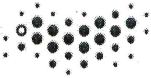
4.3.ЭК НТД создается приказом ректора, в котором определяется её персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

Персональный состав ЭК НТД определяется из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений, представителя делопроизводственной службы и других сотрудников, имеющих опыт работы в сфере делопроизводства и специальное образование.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью ЭК НТД, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Деятельность ЭК НТД организуется и проводится в соответствии с годовым планом работы комиссии.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-28-2021
	страница 5 из 7

5.2. Годовой план утверждается проректором по научной работе. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в плане работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.

5.3. Экспертная комиссия работает в тесном контакте с экспертно-проверочной методической комиссией ЦГАНТД (ЭПМК ЦГАНТД СПб).

5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции ЭК НТД, принимаются на заседаниях комиссии.

5.5. ЭК НТД проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.6. Заседание ЭК НТД созывается председателем комиссии.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЭК НТД.

5.8. Решения ЭК НТД принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.9. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.10. Решения, принимаемые на заседании ЭК НТД, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5.11. Решения экспертной комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем организации. В необходимых случаях решения ЭК НТД утверждаются после их предварительного согласования с ЦГАНТД СПб.

5.12. Ведение делопроизводства ЭК НТД, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК НТД решений возлагаются на секретаря комиссии.

6. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ


Экспертная комиссия имеет право:

6.1. в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам организации по вопросам ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов;

6.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений и руководителей научно-исследовательских работ письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов, подлежащих передаче на государственное хранение;

6.3. запрашивать от руководителей структурных подразделений и руководителей научно-исследовательских работ информацию, необходимую для определения ценности документов;

6.4. заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-28-2021
	<small>страница 6 из 7</small>

6.5. приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей и экспертов сторонних организаций;

6.6. не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;


6.7. информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

6.8. в установленном порядке представлять организацию в архивных службах России.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

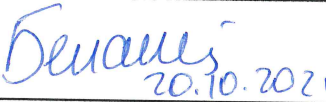


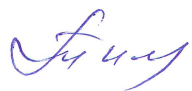
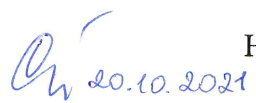
Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-28-2021
	страница 7 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности научно-технической документации Университета ИТМО (код идентификации документа: ЛНА-СМК-03-28-2021) согласовано:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе	 20.10.2021	Никифоров В. О.
Начальник департамента научных исследований и разработок		Белашенков Н. Р.
Юридическое управление		Малаховец С. С.
Заместитель директора библиотеки	 21.10.2021	Тимашина Т. А.
Начальник информационно-аналитического отдела	 20.10.2021	Носкова И. Н.