ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТКЛИКУ НА ВАКАНСИЮ ПО НАУЧНОМУ ПРОЕКТУ

ШАГ 1.

В личном кабинете ИСУ в разделе «Образование и наука» необходимо выбрать вкладку «Вакансии по проектам» (Рисунок 1).

Образование и наука	
Занятия в дистанционном формате Занятия в дистанционном формате	Учебный план Перечень дисциплин рабочего учебного плана
Электронная зачетная книжка Сведения об успеваемости	УМД Учебно-методическая документация
Навигатор внеучебной деятельности Рекомандации по клубам и мероприятиям	Индивидуальные планы Индивидуальные планы для сотрудников и обучающихся
Публикации в рейтингах Учет публикаций в предметных рейтингах, информация для выбора журналов	Конкурс ППС Конкурс на замещение вакантных должностей ППС
Конкурс ITMO.Online Работа с заявками на конкурс	itmo.coursesAssessment Опрос обучающихся по дисциплинам.
Вакансии по проектам Вакансии для обучающихся по проектам	

Рисунок 1

ШАГ 2.

В открывшемся окне выберите интересующую Вас вакансию, как указано на Рисунке 2.

Q.				Искать Де	йствия •			
	Название проекта	Руководитель	Тип кандидата	Подразделение	Должность	Трудовые обязанности	Дата окончания размещения вакансии	Оплата труда
A	Название проекта	ФИО руководителя	Бакалавр, Магистр	[000] Подразделение	Инженер	работа всех видов оборудования и коммуникаций, контроль за правильной эксплуатацией оборудования, разработка методических и нормативных документов, работа по повышению научно-технических знаний работников, служебные получения своет онепосредственного руководития (ТЕСТОВАЯ ВАКАНСИЯ)	02.12.2020	10 0000000,00

Рисунок 2

ШАГ 3.

Внимательно ознакомьтесь с необходимыми обязанностями и компетенциями, изучите требования к кандидату. Затем нажмите кнопку «Добавить отклик на вакансию» внизу карточки вакансии (Рисунок 3).

Отклик на вакансию	
	+ Добавить отклик на вакансию

Рисунок 3

ШАГ 4.

Затем следует выбрать кнопку «**Редактировать**», чтобы заполнить информацию о себе и, в случае необходимости, внести изменения. (Рисунок 4).

Информация	
	Редактировать
Контакты	
Мотивационное письмо	
Резюме	
Результат выполнения тестового задания	
Опыт работы вне ИТМО	

Рисунок 4

ШАГ 5.

Далее необходимо заполнить контактные данные и написать мотивационное письмо. Желательно также приложить резюме и указать опыт работы. При наличии тестового задания прикрепите результат его выполнения. Затем нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Отклик на вакансию	
К Вернуться к предыдущей странице	Сохранить
Наименование	Значение
* Контакты	
	h.
* Мотивационное письмо	
	<i>k</i>
Резюме	D Добавить файл
Результат выполнения тестового задания	D Добавить файл
Опыт работы вне ИТМО	
	A

Рисунок 5.

ШАГ 6.

После заполнения и сохранения заполненных вами данных, в карточке отклика на вакансию нажмите на кнопку **«Отправить»** для публикации вашего отклика. (Рисунок 6)

*При желании вы можете отозвать заявку, нажав на кнопку Отозвать

Карточка отклика на вакансию	Отправить 🕯 Удалить < Назад

Рисунок 6.

<u>По всем вопросам обращаться в Центр студенческой науки, конференций и выставок</u> Адрес: Кронверкский пр, д.49, лит. А, ауд. 309 Время работы: с понедельника по пятницу с 11:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел.: 232-04-64, nirs@mail.ifmo.ru.