



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКР-700-2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев
«14» 946 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инициативных НИОКР,
финансируемых из средств подразделений Университета ИТМО
СМК-ППИНИОКР-700-2019

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НИОКР	4
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НИОКР	5
4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОКР	6
5. Приложение № 1	8
6. Приложение № 2	9
7. Приложение № 3	11
8. Приложение № 4	12
9. Приложение № 5	13
10. Приложение № 6	14
11. Приложение № 7	15
12. Приложение № 8	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	18
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	19
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и опытно-технологических работ (далее – инициативных НИОКР), финансируемых из средств, закрепленных за институтами, факультетами, мегафакультетами, отделами, лабораториями, центрами, иными структурными подразделениями (далее – подразделения) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО) в соответствии с положениями об их относительной экономической самостоятельности.

1.2. Целями организации проведения инициативных НИОКР являются:

– организация фундаментальных и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области профессиональных компетенций подразделений и научно-педагогических школ Университета ИТМО;

– получение перспективного научного задела для последующего использования подразделениями Университета ИТМО в прикладных и экспериментальных разработках, в опытно-конструкторских работах, непосредственно приносящих доход и/или имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе при подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. Положение устанавливает требования к инициативным НИОКР, а также порядок организации и приемки результатов инициативных НИОКР.

1.4. Организация и проведение инициативных НИОКР основываются на принципе эффективности использования выделенных средств, что предполагает достижение наилучшего результата с использованием определенного объема средств, а также на принципах адресности и целевого характера финансирования инициативных НИОКР, что предусматривает выделение средств в распоряжение конкретных получателей с обозначением конкретных достигаемых целей.

1.5. Организацию проведения инициативной НИОКР осуществляет подразделение, инициировавшее и финансирующее работу.

1.6. Сопровождение выполнения и приемку результатов инициативных НИОКР осуществляет Научно-технический совет Университета ИТМО (далее – НТС). Техническое и докумен-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

тальное сопровождение выполнения НИОКР осуществляет финансово-экономическое управление научных исследований и разработок Университета ИТМО (далее ФЭУНИР).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НИОКР

2.1. Основанием для проведения инициативной НИОКР является решение НТС, принятое на основании заявки подразделения. Заявка оформляется в виде выписки из заседания подразделения или заседания Ученого совета (научно-технического совета) подразделения (по форме из Приложения № 1). В выписке указываются: вид работы (научно-исследовательская или опытно-конструкторская), название работы, руководитель работы, источник финансирования. К выписке прилагаются проекты (не утвержденные проректором) технического задания (по форме из Приложения № 2), календарного план работ (по форме из Приложения № 3), сметы (по форме примерной сметы из Приложения № 4). Выписка согласуется с проректором по экономике и финансам, который своей подписью подтверждает наличие заявляемых средств с учетом указанного источника финансирования.

2.2. Источниками финансирования инициативных НИОКР могут быть:

– средства, полученные университетом от ведения предпринимательской деятельности (экономия вуза, возникающая в части прямых расходов – оплаты труда непосредственных исполнителей, оплаты комплектующих, материалов и пр. – при выполнении договоров подряда, возмездного оказания услуг, договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по заказам юридических и физических лиц);

– средства, полученные вузом безвозмездно в качестве целевого финансирования или целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований), в той мере, в какой реализация инициативной НИОКР соответствует цели выделения средств, определенной соответствующим источником.

2.3. Заявка по п.2.1 подается предполагаемым руководителем инициативной НИОКР (далее – руководитель инициативной НИОКР) председателю НТС. Заявки на проведение инициативных НИОКР принимаются к рассмотрению постоянно (за исключением периода летних отпусков) по мере их подготовки.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

2.4. Руководителем инициативной НИОКР может являться работник вуза, имеющий трудовой договор (контракт) и ученую степень доктора или кандидата наук.

2.5. Заявителями являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – научный коллектив).

2.6. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

- 1) наличие в составе штатных сотрудников вуза, а также аспирантов, студентов;
- 2) участие в научно-образовательной деятельности Университета ИТМО;
- 3) представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня.

2.7. НТС рассматривает заявку по п.2.1 и в случае соответствия научного коллектива требованиям по п.2.6, а также признания заявленной темы работы актуальной и реализуемой (заявленным коллективом в заявленные сроки), НТС принимает решение об утверждении темы и проведении работы. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания НТС по форме из Приложения № 5.

2.8. После утверждения темы инициативной НИОКР проректор по научной работе утверждает комплект документов, в состав которого входят:

- техническое задание на проведение инициативной НИОКР, финансируемой средств подразделения (Приложение № 2);
- календарный план выполнения инициативной НИОКР (Приложение № 3);
- смета расходов на проведение инициативной НИОКР (Приложение № 4);
- выписка из протокола заседания НТС (Приложение № 5).

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НИОКР

3.1. Техническое и документальное сопровождение выполнения инициативных НИОКР осуществляет ФЭУНИР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

3.2. На ФЭ НИР также возлагается аналитический учет расходов по инициативным НИОКР, установленный статьей 332.1 и вытекающий из требований статьи 262 Налогового кодекса РФ. При этом представление исходных данных для налогового учета в части определения фактического рабочего времени штатных исполнителей НИОКР, приходящегося на конкретные темы, возлагается на подразделения, участвующие в выполнении НИОКР.

3.3. При выполнении инициативных НИОКР допускаются только те расходы, которые относятся к созданию новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), к созданию новых или усовершенствованию применяемых технологий, методов организации производства и управления.

3.4. Для оптимизации налоговой базы университета по налогу на прибыль подразделения должны придерживаться следующих рекомендаций:

- предусматривать этапы НИОКР с промежуточной приемкой-сдачей работ по окончании квартала;

- стремиться проводить оплату труда исполнителей в виде выплат стимулирующего и/или компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда (выплаты компенсационного характера при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ; выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы по основанию «высокая интенсивность, напряженный характер труда»).

3.5. В целях своевременной государственной регистрации НИОКР научный руководитель инициативной НИОКР заполняет регистрационную карту НИОКР установленного образца и передает ее в отдел интеллектуальной собственности и научно-технической информации (ОИС и НТИ) не позднее 30 дней с момента начала работ.

3.6. При наличии этапов научный руководитель инициативной НИОКР не позднее 15 дней до даты окончания этапа передает секретарю НТС промежуточные аннотированные отчеты по установленной форме (Приложение № 6).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОКР

4.1. Рассмотрение и приемка результатов инициативной НИОКР осуществляются по завершении работы комиссией НТС, сформированной по распоряжению председателя НТС.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ПППИНИОКР-700-2019

4.3. По каждой завершенной инициативной НИОКР ее руководитель не позднее 15 дней до даты окончания этапа передает секретарю НТС:

- отчет о НИОКР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017;
- карту учета результатов НИОКР установленного образца (Приложение № 7).

4.4. Решение комиссии о приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (Приложение № 8). В акте должна быть отражена степень соответствия полученных в рамках инициативной НИОКР научных и научно-технических результатов техническому заданию, и дана оценка научно-технического уровня инициативной НИОКР. Акт приемки инициативной НИОКР членами комиссии НТС и утверждается проректором по научной работе.

4.5. Государственная регистрация и учет завершенных инициативных НИОКР осуществляется в установленном порядке ОИС и НТИ не позднее 30 дней после завершения работ.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании НТС Университета ИТМО 24 декабря 2018 г.

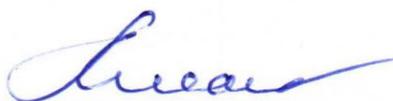
Проректор



В.О. Никифоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор



А.В. Иванов

Начальник департамента научных исследований и разработок



Н.Р. Белашенков

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
 Проректор по экономике
 и финансам Университета ИТМО
 _____ А.В. Иванов
 «__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания [название подразделения]

_____ 201__ г.

Присутствовали:

Председательствовал:

СЛУШАЛИ: об организации проведения инициативной научно-исследовательской (*опытно-конструкторской или опытно-технологической*) работы.

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать об открытии инициативной научно-исследовательской (*опытно-конструкторской или опытно-технологической*) работы

« _____ ».

Научный руководитель инициативной НИР (*ОКР или ОТР*) _____.

Источник финансирования: _____.

Руководитель подразделения

Секретарь заседания

Научный руководитель

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ПППИНИОКР-700-2019

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 Университета ИТМО
 _____ В.О. Никифоров
 «___» _____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение инициативной НИР (ОКР или ОТР), финансируемой
из средств [название подразделения] _____

1. Тема НИР (ОКР или ОТР):
2. Характер НИР (ОКР или ОТР):
(фундаментальное, прикладное исследование, экспериментальная разработка)
3. Научный руководитель НИР (ОКР или ОТР): _____ (Ф.И.О., научная степень, должность)
4. Вуз, в котором проводится НИР: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО).
5. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР (ОКР или ОТР):
6. Основание для проведения НИР (ОКР или ОТР): решение Научно-технического совета Университета ИТМО от «___» _____ 20__ г.
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР (ОКР или ОТР) и ожидаемые результаты (продукцию):
8. Сроки проведения: начало – __.__.20__, окончание – __.__.20__
9. Плановый объём средств на проведение НИР (ОКР или ОТР): _____ руб.
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР (ОКР или ОТР):
11. Ожидаемые научно-технические результаты НИР (ОКР или ОТР):
12. Предполагаемое использование результатов (продукции):

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ПППИНИОКР-700-2019

13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

14. Этапы НИР (ОКР или ОТП):

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.			

15. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР (ОКР или ОТП):

Руководитель НИР (ОКР или ОТП)

(_____)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР _____ Белашенков Н.Р.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 Университета ИТМО
 _____ В.О. Никифоров
 « ____ » _____ 201 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 проведения инициативной НИР (ОКР или ОТР),
 финансируемой из средств [название подразделения] _____

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа

Руководитель НИР (ОКР или ОТР)

(_____)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР _____ Белашенков Н.Р.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ПППИНИОКР-700-2019

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 Университета ИТМО
 _____ В.О. Никифоров
 « ____ » _____ 201__ г.

СМЕТА
расходов на проведение инициативной НИР (ОКР или ОТР),
финансируемой из средств [название подразделения] _____

№ п/п	Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
1	Заработная плата исполнителей НИР	211	
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1)	213	
	ИТОГО РАСХОДОВ	800	

Руководитель НИР (ОКР или ОТР) _____

(_____)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ НИР _____ Григорьева В.И.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 Университета ИТМО
 _____ В.О. Никифоров
 «__» _____ 201__ г.

ВЫПИСКА
 из протокола заседания Научно-Технического Совета
 Университета ИТМО
 №__ от ____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС д.т.н. Никифорова В.О. об утверждении темы и проведении научно-исследовательской (*опытно-конструкторской или опытно-технологической*) работы.

Постановили:

Утвердить тему инициативной научно-исследовательской (*опытно-конструкторской или опытно-технологической*) работы «_____», проводимой из средств [название подразделения] _____. Утвердить руководителем работы _____. Принять решение о начале выполнения работы в соответствии с представленными техническим заданием, календарным планом и сметой.

Председатель НТС

В.О. Никифоров

Секретарь НТС

В.В. Свирина

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППШНИОКР-700-2019

Приложение № 6

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
(промежуточный)

**об инициативной НИР (ОКР или ОТП), финансируемой из средств [название подразделения]
за период с ___ по ___**

1. Тема НИР (ОКР или ОТП):
2. Номер государственной регистрации НИР (ОКР или ОТП):
3. Ф.И.О., телефон, E-mail руководителя:
4. Краткое описание основных результатов:
5. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию:
6. Предполагаемое использование результатов (с описанием инновационного и коммерческого потенциала):
7. Библиографический список публикаций, отражающий результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках):
8. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса):

Руководитель НИР (ОКР или ОТП)

(_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

Приложение № 7

КАРТА
учета результатов инициативной НИР (ОКР или ОТР),
финансируемой из средств [название подразделения]

№ п/п	Характеристика результата НИР (ОКР или ОТР)	Краткое содержание характеристики результата НИР (ОКР или ОТР)
	Реквизиты НИР (ОКР или ОТР)	
1	Наименование НИР (ОКР или ОТР)	
2	Шифр НИР (ОКР или ОТР)	
3	Приоритетное научное направление Критическая технология ПНР Университета ИТМО	
4	Тематика НИР (ОКР или ОТР): код ГРНТИ, специальность из номенкла- туры специальностей научных работ- ников	
5	Вид НИР (ОКР или ОТР)	
6	1. Основание для выполнения НИР (ОКР или ОТР) 2. Источник финансирования. 3. Организация-заказчик	Решение НТС Университета ИТМО от ____ ____ 201__ г. Средства подразделения Университета ИТМО Университет ИТМО
7	Организации-соисполнители	
8	Научный руководитель	
9	Исполнители	
10	Сроки выполнения НИР (ОКР или	

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

	<i>ОТР</i>)	
Сведения о результатах НИР (ОКР или ОТР)		
11	Краткая формулировка результата НИР (<i>ОКР или ОТР</i>)	
12	Подробное описание результата НИР (<i>ОКР или ОТР</i>)	
13	Научная продукция	
14	Распространение результатов	
15	Признание результатов НИР (<i>ОКР или ОТР</i>)	
16	Учебная продукция	
17	Подготовка кадров высшей школы	
18	Привлечение дополнительных средств	
19	Сведения о внедрении (использовании) результатов НИР (<i>ОКР или ОТР</i>) в производство	

Руководитель НИР (*ОКР или ОТР*)

(_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 Университета ИТМО
 _____ В.О. Никифоров
 «__» _____ 201__ г.

АКТ ПРИЕМКИ
результатов инициативной НИР (ОКР или ОТР),
финансируемой из средств [название подразделения]

№ _____ « _____ »,
 (номер НИР, ОКР, ОТР) (тема НИР, ОКР, ОТР)

Комиссия НТС Университета ИТМО в составе:
 председателя _____
 (Ф. И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

и членов комиссии _____
 (Ф. И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

провела приемку этапа проекта.

Комиссии были представлены следующие документы: техническое задание; утвержденный заключительный отчет по проекту; ведомость соответствия результатов НИР (ОКР или ОТР) требованиям Технического задания.

Комиссия установила:

(должна быть дана оценка: соответствия результатов - **приводится перечень результатов - требованиям задания; научного уровня проведенных исследований и технико-экономических показателей; обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций по использованию результатов проекта).**

Этап проекта _____ надлежащим образом,
 (выполнен, не выполнен)

_____ условиям технического задания.
 (удовлетворяет, не удовлетворяет)

Председатель комиссии:

Фамилия И.О. _____

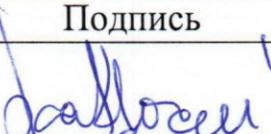
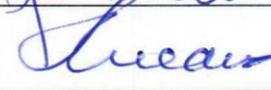
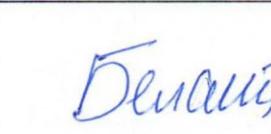
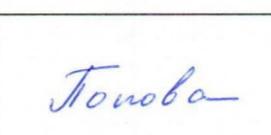
Члены комиссии:

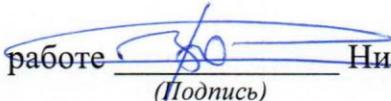
Фамилия И.О. _____

Фамилия И.О. _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Д.К. Козлова
Проректор по экономике и финансам		А.В. Иванов
Начальник департамента научных исследований и разработок		Н.Р. Белашенков
Начальник департамента информационных технологий		И.А. Попова

Разработал: Проректор по научной работе  Никифоров В.О.
 (Подпись)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ППИНИОКР-700-2019

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата озна- комления	С настоящим положением оз- накомлен, его копию на руки получил (подпись)