



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

05 июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ,
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО И
РОССИЙСКОГО ФОНДА ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГРАНТОВ ФОНДА

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное
	учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия взаимодействия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО) и получателей грантов Российского Фонда Фундаментальных Исследований (далее – РФФИ) на осуществление научных проектов, при осуществлении Университетом ИТМО функций организации, предоставляющей грантополучателям условия для выполнения научных проектов, поддержанных РФФИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»», утвержденными Решением бюро Совета РФФИ от 04.06.2015 (далее – Правила РФФИ), «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса инициативных научных проектов».


1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательства Университета ИТМО и обязательства грантополучателя РФФИ в соответствии с трехсторонним договором, заключенным между РФФИ, грантополучателем и Университетом ИТМО (далее – Трехсторонний договор).

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом ректора (Проректора по научной работе) Университета ИТМО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Грант – денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем (РФФИ);

2.2. Грантополучатель – физическое лицо, научный коллектив физических лиц,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

объединившихся для представления на конкурс научного проекта, получившие грант по результатам конкурса РФФИ;

2.3. Координатор – работник Университета ИТМО, назначенный руководителем Университета ИТМО для взаимодействия с РФФИ, а также для контроля выполнения условий проектов грантополучателем;

2.4. ОИСиНТИ – отдел охраны интеллектуальной собственности и научно-технической информации департамента научных исследований и разработок;

2.5. Перечень допускаемых расходов – утвержденный РФФИ документ, определяющий цели, на которые допускается расходовать денежные средства, выделенные на выполнение гранта;

2.6. Проект – проект научных исследований и/или разработок, представленный на конкурс и поддержанный Фондом;

2.7. Руководитель проекта – физическое лицо, грантополучатель, которому коллектив физических лиц доверил представлять их интересы во взаимоотношениях с РФФИ, Университетом ИТМО, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления научного проекта на Конкурс, общего руководства научным проектом при его выполнении, в том числе распределения денежных средств гранта;


2.8. Смета – документ, на основании которого руководитель проекта осуществляет расходование денежных средств по гранту;

2.9. Экономист проекта – работник ФЭУНИР, назначенный приказом ректора (проректора по научной работе) для финансово-экономического сопровождения проекта.

3. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. При привлечении Университета ИТМО в качестве организации, создающей условия и содействие при выполнении гранта, грантополучатель знакомится с содержанием Положения и дает согласие на выполнение его условий;

3.2. После заключения трехстороннего договора Университет ИТМО принимает на счет денежные средства (Грант), предоставленные РФФИ на выполнение проекта, производит расходование денежных средств по поручениям руководителя проекта, ведет учет расходов по гранту, предоставляет данные руководителю проекта для финансового

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

отчета;

3.3. Средства, поступающие на счет Университета ИТМО учитываются как средства во временном распоряжении организации. Средства гранта, направленные по поручению грантополучателя на компенсацию расходов Университета ИТМО в связи с выполнением Проекта учитываются как собственные средства организации;

3.4. На основании трехстороннего договора грантополучатель и Университет ИТМО заключают договор, отражающий конкретные условия взаимодействия, далее – Договор (Приложение №1);

3.5. Для взаимодействия с руководителем проекта (грантополучателем) от Университета ИТМО назначается экономист проекта;

3.6. Университет ИТМО предоставляет условия для выполнения работ по проекту грантополучателю, в том числе помещения, оборудование, средства связи, возможность пользования электроэнергией, водой, газом согласно Договору;

3.7. Условия и время использования помещений, оборудования и другого имущества Университета ИТМО руководитель проекта (Грантополучатель) согласует с руководителем соответствующего подразделения;

3.8. Грантополучатель выполняет условия Гранта вне рамок трудовых отношений в нерабочее время;

3.9. Грантополучатель выполняет предписания внутренних правил и регламентов Университета ИТМО при реализации проекта;

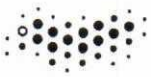
3.10. Грантополучатель привлекает к реализации Проекта соответствующие подразделения и службы Университета ИТМО;

3.11. ОИСиНТИ осуществляет государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;

3.12. Координатор проектов РФФИ контролирует своевременность предоставления руководителем проекта всех необходимых отчетов по проекту в РФФИ.

4. РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА

4.1. Для осуществления расходования денежных средств, зачисленных на расчетный счет Университета ИТМО для реализации проекта, грантополучатель даёт

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

письменные поручения по форме Приложений к настоящему Положению;

4.2. Поручения грантополучателя визирует экономист проекта. Данная виза подтверждает наличие средств гранта на выполнение такого поручения и соответствие целей, указанных в поручении, Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта;

4.3. Закупки по Проекту на сумму, не превышающую 100 тыс. руб., Руководитель проекта выполняет самостоятельно. При осуществлении закупки по Проекту на сумму свыше 100 тыс. руб., Грантополучатель вправе осуществить данную закупку от имени Университета ИТМО;

4.4. Грантополучатель предоставляет Университету ИТМО документы, подтверждающие оплату, для формирования финансовой отчетности по гранту. При осуществлении закупок Университетом ИТМО в интересах грантополучателя, Университет ИТМО по запросу грантополучателя предоставляет ему данные о закупках;

4.5. Оборудование и иные материальные ценности, приобретенные Университетом ИТМО по Поручению Руководителя проекта, закрепляются за грантополучателем и используются для целей выполнения проекта;


После окончания Проекта, но не позднее окончания календарного года, Грантополучатель обязан передать приобретенные для выполнения проекта материальные ценности Университету ИТМО по договору пожертвования (Приложение №9), при этом Грантополучатель имеет приоритет при его использовании;

4.6. Грантополучатель вправе получать сведения о расходовании гранта, в том числе в части компенсации расходов Университета ИТМО в связи с выполнением Гранта;

4.7. Размер накладных расходов, компенсирующих расходы Университета ИТМО, которые Университет ИТМО производит для создания условий выполнения проекта, устанавливается решением Ученого совета Университета ИТМО на очередной календарный год и удерживается Университетом ИТМО по поручению грантополучателя (форма Приложения №3 к Положению).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми получателями грантов РФФИ – физическими лицами, для которых выбранной организацией, предоставляющей

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

условия для выполнения проекта, является Университет ИТМО, работниками Университета ИТМО.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Приложение 1 – Договор;
- 6.2. Приложение 2 – Смета расходов средств гранта РФФИ;
- 6.3. Приложение 3 – Поручение на компенсацию расходов Организации;
- 6.4. Приложение 4 – Поручение на перечисление денежных средств Гранта РФФИ на компенсацию трудозатрат Грантополучателя;
- 6.5. Приложение 5 – Поручение на компенсацию расходов на Поездку;
- 6.6. Приложение 6 – Поручение на компенсацию расходов на закупку основных средств, материальных запасов, услуг;
- 6.7. Приложение 7 – Поручение на закупку от имени Университета ИТМО;
- 6.8. Приложение 8 – Договор пожертвования;
- 6.9. Приложение 9 – Перечень передаваемого имущества по Договору пожертвования;
- 6.10. Приложение 10 – Акт приемки-передачи по Договору пожертвования.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

Приложение №1
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

ДОГОВОР
о взаимодействии при реализации проекта № _____,
выполняемого по Трехстороннему договору от _____ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» в лице проректора по научной работе Никифорова В.О., действующего на основании доверенности от 09.01.2017 №48-01-1702, именуемый в дальнейшем **Университет ИТМО**, с одной стороны, и грантополучатель _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Руководитель проекта**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о взаимодействии при реализации научного проекта № _____, выполняемого по договору от _____ № _____ (далее - Трехсторонний договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен для конкретизации порядка взаимодействия при реализации Трехстороннего договора на выполнение научного проекта « _____ » (далее - Проект);

1.2. Настоящий договор распространяет свое действие на весь период действия Проекта с _____ по _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ


2.1. Руководитель проекта обязан:

2.1.1. Предоставить экономисту электронную версию заявки на участие в проекте РФФИ;

2.1.2. Предоставлять в Университет ИТМО данные, необходимые для осуществления государственной регистрации Проекта в ЕГИСУ НИОКР (ФГАНУ ЦИТиС) в течение двух дней с момента получения положительного решения на заявку от РФФИ и заполнять все поля информационной карты в системе СППД НИР в карточке проекта;

2.1.3. Предоставлять в Университет ИТМО данные, необходимые для осуществления государственной регистрации результатов Проекта в ЕГИСУ НИОКР (ФГАНУ ЦИТиС);

2.1.4. Не осуществлять работы, по названию и содержанию повторяющие проект,

 <p>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)</p>
---	---

финансируемые из бюджета или иных источников;

2.1.5. Составить и предоставить в Университет ИТМО копии финансовых отчетов по проекту;

2.1.6. Заполнить в системе ИСУ банковские данные исполнителей проекта;

2.1.7. При публикации результатов Проекта предоставлять данные об этих публикациях Университету ИТМО;

2.1.8. Хранить документацию по Проекту во время выполнения Проекта и в течение пяти лет после его окончания;

2.1.9. Возместить прямой действительный ущерб, причиненный Университету ИТМО при реализации Проекта;

2.1.10. Соблюдать и обеспечивать соблюдение всеми грантополучателями норм охраны труда, требований технической и пожарной безопасности при выполнении Проекта;

2.1.11. Передать в Университет ИТМО оборудование, приобретенное за счет средств гранта по окончании проекта по договору пожертвования;

2.2. Обязанности Университета ИТМО:

2.2.1. Предоставить условия, необходимые для выполнения проекта Руководителю проекта;

2.2.2. Предоставить Руководителю проекта помещение и оборудование, необходимое для выполнения работ по Проекту, находящееся по адресу: _____ и согласовать с руководителем соответствующего подразделения условия работы и требования технической и противопожарной безопасности при работе в данном помещении;

2.2.3. Ознакомить Руководителя проекта с нормами охраны труда, требованиями технической и противопожарной безопасности при работе;

2.2.4. Осуществлять все необходимые действия для учета научных результатов по Проекту в ЕГИСУ НИОКР (ФГАНУ ЦИТиС);

2.2.5. Хранить документацию по Проекту во время выполнения Проекта и в течение пяти лет после его окончания;

2.2.6. Ознакомить Руководителя проекта с действующими в Университете ИТМО правилами и регламентами, необходимыми для реализации проекта;


2.2.7. Принять от Грантополучателя оборудование, приобретенное за счет средств гранта по окончании проекта или во время его выполнения по соответствующему договору пожертвования и обеспечить дальнейшее использование в целях реализации гранта РФФИ. Предоставить Грантополучателю приоритет при использовании оборудования, приобретенного за счет средств гранта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ СОПРОВОЖДЕНИЕМ ПРОЕКТА

3.1. Руководитель проекта обязан:

3.1.1. Предоставить экономисту годовую смету проекта, перечень закупок, поездок и других работ, перечисленных в заявке, с целью обеспечения соответствия расходов Перечню допускаемых РФФИ расходов и своевременного расходования средств по проекту;

3.1.2. Передавать письменные поручения Университету ИТМО на осуществление расходования денежных средств согласно условиям заявки и протоколу общего собрания грантополучателя;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

3.1.3. Предоставлять Университету ИТМО первичные документы, необходимые для осуществления расходов по Проекту;

3.2. Обязанности Университета ИТМО:

3.2.1. Выполнять поручения Руководителя проекта (Грантополучателя) по заключению договоров, выдавать (перечислять) денежные средства Грантополучателю при соблюдении условия о соответствии целей поручения Перечню допускаемых расходов и заявке на грант;

3.2.2. Принимать от Руководителя проекта (Грантополучателя) необходимую документацию для осуществления расходов по гранту и передавать её в бухгалтерию Университета ИТМО;

3.2.3. Вести учет расходов по проекту, произведенных по поручениям Руководителя проекта (Грантополучателя), предоставлять по запросу данные о расходах.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лицом, взаимодействующим с Грантополучателем и выступающим от имени Университета ИТМО, является экономист Проекта;

4.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Университет ИТМО

Проректор по научной работе

_____ В.О. Никифоров

Грантополучатель/Руководитель Проекта

_____ /ФИО

Экономист проекта

_____ / _____

Паспортные данные:

Согласовано:

Руководитель подразделения (должность)

_____ /ФИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №2
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Начальник ДНИР
Университета ИТМО
Белашенков Н.Р.

« » 201 г.

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА РФФИ на 2017 г.

Номер и название проекта:
Подразделение:

Единица измерения: руб.

Наименование предметных статей	Код расходов	Сумма, рубли
Компенсация трудозатрат (п.1 Перечня, п. 6.1 ф.506)	6.1	
Расходы на проезд получателей грантов (п. 2 Перечня, п. 6.2 ф.506)	6.2	
Расходы на пересылку почтовых отправлений (п. 3 Перечня, п. 6.3 ф.506)	6.3	
Расходы на оплату договоров аренды помещений (п.4 Перечня, п. 6.4 ф.506)	6.4	
Расходы на оплату услуг, оказанных физическими лицами и организациями (п. 6 Перечня, п. 6.5 ф.506)	6.5	
Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования (п. 6 Перечня, п.6.6 ф.506)	6.6.	
Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (п. 6 Перечня, п.6.6 ф.506)	6.7	
Расходы на подписку (п.7 Перечня, п.6. 7 ф. 506)	6.8	
Расходы на приобретение лицензионных прав (п. 8 Перечня, п.6.8 ф. 506)	6.9	
Расходы, связанные с оформлением прав на РИД (п. 9 Перечня, п.6.9 ф.506)	6.10	
Расходы, связанные с опубликованием результатов (п.10 Перечня, п.6.10 ф.506)	6.11	
Расходы, связанные с использованием ресурсов ЦКП (п.11 Перечня, п. 6.11 ф.506)	6.12	
Накладные расходы организации (15 %)		
ИТОГО:		

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Расходы предусмотрены заявкой на проект и соответствуют Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта.

Руководитель проекта: _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Экономист: _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №3
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Главному бухгалтеру
Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

« _____ » _____ 201__ г.

ПОРУЧЕНИЕ

на компенсацию расходов Университета ИТМО, предоставляющего условия
для выполнения проекта РФФИ

В соответствии с п.3.3. Трехстороннего договора № _____ от _____ 201__
г./проект № _____ поручаю Университету ИТМО удержать из средств проекта РФФИ
сумму в размере 15 % от общей величины финансирования проекта в 201__ году
_____ (_____) руб.,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

для компенсации расходов, производимых Университетом ИТМО в 201__ году в связи с
созданием и поддержанием условий, необходимых для реализации Проекта.

Руководитель проекта: _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР: _____ Белашенков Н.Р.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Экономист: _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №4
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Главному бухгалтеру
Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

« _____ » _____ 201 г.

ПОРУЧЕНИЕ
на компенсацию трудозатрат

В соответствии с п.2.2.1. Трехстороннего договора № _____ от _____ 201 ____ г./проект № _____ поручаю Университету ИТМО перечислить денежные средства на компенсацию трудозатрат исполнителям проекта в соответствии со списком:

№ п/п	Ф.И.О. руководителя/исполнителя проекта	Сумма, руб.	Банковские реквизиты АО «Альфа-Банка» и ПАО «Банка «Санкт-Петербург» для перечисления (лицевой счёт)
			Наименование банка:
			Номер счета:

Подтверждаю, что компенсируемые расходы соответствуют п.1 Перечня допускаемых РФФИ расходов.

Основание: протокол общего собрания исполнителей проекта.

Руководитель проекта: _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР: _____ Белашенков Н.Р.

Дата « _____ » _____ 201 г.

Экономист: _____

Дата « _____ » _____ 201 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №5
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Главному бухгалтеру
Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

« ____ » _____ 201__ г.

ПОРУЧЕНИЕ

на компенсацию расходов на поездку

В соответствии с п.2.2.1. Трехстороннего Договора № _____ от _____
201__ г. поручаю Университету ИТМО перевести денежные средства по Проекту РФФИ
№ _____ в размере _____ (_____) руб.

сумма цифрами (*сумма прописью*)

на мою банковскую карту на счет: *(банковские реквизиты)* для компенсации следующих
расходов на поездку за пределы г. Санкт-Петербург в связи с участием в конференции
(симпозиуме, семинаре, выставке)

« _____ »
(наименование мероприятия)

по тематике выполняемого проекта, проходившей в _____,
с _____ по _____ исполнителю проекта

(Ф.И.О. полностью)

в следующих размерах:

Расходы на проезд _____ руб.,

Сборы за оформление проездных документов _____ руб.,

Сборы за возврат неиспользованных билетов _____ руб.,

Расходы на проживание _____ руб.,

Расходы на оформление виз, медицинских страховок _____ руб.,

Расходы на организационные и регистрационные взносы _____ руб.

Итого расходов _____ руб.

Документы, подтверждающие расходы, персональное приглашение на мероприятие
прилагаются.

Подтверждаю, что компенсация расходов соответствует п.2 Перечня допускаемых РФФИ
расходов.

Основание: протокол общего собрания исполнителей проекта.

Руководитель проекта: _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР: _____ Белашенков Н.Р.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Экономист: _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №6
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Главному бухгалтеру
Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

«___» _____ 201__ г.

ПОРУЧЕНИЕ

на компенсацию затрат на приобретение основных средств, материальных запасов,
услуг

1. В соответствии с п. 2.2.1. Трехстороннего Договора № _____ от _____
201__ г. поручаю Университету ИТМО перевести денежные средства по Проекту РФФИ
№ _____ в размере _____ (_____) руб.
сумма цифрами *(сумма прописью)*

на мою банковскую карту на счет: *(банковские реквизиты)* на закупку основных
средств/материальных запасов в соответствии с утвержденной Сметой расходов по
Проекту, а именно:

№	Наименование оборудования/ материальных запасов	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Обоснование (в том числе закупки импортного товара)

2. В соответствии с п. 2.2.1. Договора № _____ / ____ от _____ 201__ г.
поручаю Университету ИТМО перевести денежные средства по Проекту РФФИ
№ _____ в размере _____ (_____) руб.
сумма цифрами *(сумма прописью)*

на мою банковскую карту на счет: *(банковские реквизиты)* на приобретение услуг в
соответствие с утвержденной Сметой расходов по Проекту, а именно:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Обоснование

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.
Подтверждаю, что оплата расходов в рамках заключаемых договорных отношений на
закупку основных средств/материальных запасов/услуг соответствует п.6 Перечню
допускаемых РФФИ расходов.

Основание: протокол общего собрания исполнителей проекта.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Руководитель проекта: _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР: _____ Белашенков Н.Р.

Дата « _____ » _____ 201 г.

Экономист: _____

Дата « _____ » _____ 201 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №7
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Проректору по ЭиФ

ПОРУЧЕНИЕ

на закупку основных средств, материальных запасов, заключение договоров
гражданско-правового характера

1. В соответствии с п. 2.2.1. Трехстороннего Договора № _____ от _____
201__ г. по Проекту РФФИ № _____ поручаю Университету ИТМО от своего имени
в соответствии с федеральным законодательством о закупке товаров, работ, услуг для
государственных учреждений произвести закупку, заключить договор гражданско-
правового характера на выполнение _____ (работ, услуг) по следующей
заявке:

Руководитель проекта: _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ДНИР: _____ Белашенков Н.Р.

Дата « _____ » _____ 201 г.

Экономист: _____

Дата « _____ » _____ 201 г.

Руководитель подразделения: _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №8
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Договор пожертвования № _____

г. Санкт-Петербург _____ «__» _____ 201__ г.

Руководитель проекта № _____, именуемый
Ф.И.О полностью

в дальнейшем «Грантополучатель», с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», именуемое в дальнейшем Университет ИТМО, в лице проректора по НР В.О. Никифорова, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет ИТМО принимает, а Грантополучатель безвозмездно передает в качестве пожертвования имущество, перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору и именуемое далее – Имущество;

1.2. Имущество передается в соответствии с «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанными федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» для развития направления работ и научных целей, заявленных в Проекте. Грантополучатель имеет приоритет при его использовании.

1.3. Срок передачи Имущества по договору: до _____ 201__ г.;

1.4. Грантополучатель и Университет ИТМО подтверждают, что пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, не обязывает Стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантополучатель обязуется передать Университету ИТМО Имущество, составляющее пожертвование, в соответствии с Приложением 1, в предусмотренный Договором срок;

2.2. Университет ИТМО обязан поставить на баланс и использовать полученное по настоящему договору Имущество для достижения целей, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего пожертвование, осуществляется по месту нахождения Университета ИТМО;

3.2 Передача Имущества оформляется подписанием представителями Грантополучателя и Университета ИТМО, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества;

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Грантополучателю, один – Университету ИТМО.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 1.2 настоящего Договора, оно может быть использовано Университетом ИТМО по другому назначению.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением;

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и расчетные счета Сторон:

Университет ИТМО:

Грантополучатель:

Адрес: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Грантополучатель

Руководитель проекта

_____ (ФИО)

Университет ИТМО

 М.П.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №9
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

Приложение к Договору пожертвования

Перечень
передаваемого имущества

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1			шт.		
2			шт.		

Грантополучатель

Руководитель проекта

_____ (ФИО)

Университет ИТМО

_____ М.П.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

Приложение №10
к Положению о взаимодействии грантополучателя,
Университета ИТМО и РФФИ
при выполнении грантов РФФИ

АКТ

приемки-передачи имущества по договору пожертвования
г. Санкт-Петербург «__» _____ 201__ г.

Руководитель проекта № _____, именуемый
Ф.И.О полностью

в дальнейшем «Грантополучатель», с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», именуемое в дальнейшем Университет ИТМО, в лице проректора по НР В.О. Никифорова, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

1. В соответствии с условиями Договора пожертвования № _____, заключенного Сторонами «__» _____ 201__ г., Грантополучатель передает, а Университет ИТМО принимает Имущество по следующему списку:

№ п/п	Наименование характеристики поставляемых товаров	и	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1				шт.		
2				шт.		

2. Имущество передается вместе с документами, необходимыми для его использования (в том числе, товарная накладная и счет-фактура);

3. К состоянию Имущества у Университета ИТМО претензий нет.

Грантополучатель

Университет ИТМО

Руководитель проекта

_____ (ФИО)

М.П.

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
--	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Проректор по экономике и финансам		А.В. Иванов
Начальник Управления бухгалтерского учета и контроля		Е.А. Прудентова
Начальник Департамента научных исследований и разработок		Н.Р. Белашенков
Начальник ФЭУНИР		В.И. Григорьева
Ведущий юрист-консульт		В.В. Силкина

