



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Университета ИТМО

«04» октября 2016 г.



Председатель Ученого совета

Университета ИТМО

В.Н. Васильев

2016 г.

* 2 Ученый секретарь Ученого совета

Университета ИТМО

М.Я. Марусина

«04» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

ПНТС-СМК- 400-2016

Версия 1.0




УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПНТС-СМК- 400-2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	4
3. СОСТАВ НТС	6
4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	14

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, состав и полномочия Научно-технического совета Университета ИТМО (далее также – «Научно-технический совет», «НТС», «Совет»; сокращенное наименование – НТС ИТМО).


1.2. Научно-технический совет является совещательным органом при Ректоре Университета ИТМО, готовящим заключения, рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам в области организации научно-исследовательской деятельности университета.

1.3. Научно-технический совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ректора Университета ИТМО.

1.4. Научно-технический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и коллективным договором Университета ИТМО, локальными актами (актами органов управления) Университета ИТМО, в том числе настоящим Положением, а также программами развития (стратегиями, концепциями, планами реализации мероприятий, «дорожными картами» и т.п.) Университета ИТМО.

1.5. Научно-технический совет строит свою работу во взаимодействии с департаментом научных исследований и разработок (далее также – «ДНИР») Университета ИТМО, Ученым советом Университета ИТМО, учеными советами мегафакультетов и факультетов Университета ИТМО, кафедрами, а также иными органами, должностными лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями) Университета ИТМО.

1.6. Принципы деятельности Научно-технического совета – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Основной задачей Научно-технического совета является подготовка предложений, рекомендаций, заключений по перспективным направлениям развития научной деятельности Университета ИТМО, по организации проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и опытно-технологических работ, а также по организации подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Научно-технический совет рассматривает следующие вопросы:

2.2.1. о выборе перспективных направлений развития научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;


2.2.2. о создании, реорганизации, ликвидации научных подразделений Университета ИТМО;

2.2.3. о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых из средств Университета ИТМО;

2.2.4. о подготовке заявок на проведение Университетом ИТМО научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых Министерством образования и науки РФ, различными фондами и программами;

2.2.5. о публикации научных монографий за счет средств Университета ИТМО;

2.2.6. об аттестации магистрантов, аспирантов и докторантов Университета ИТМО;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

2.2.7. о материальном поощрении студентов, аспирантов и работников Университета ИТМО за научные достижения;

2.2.8. о проведении и итогах научных конкурсов среди научно-педагогических коллективов, научных сотрудников, аспирантов и студентов Университета ИТМО;

2.2.9. о научных, научно-технических, учебно-методических конференциях, проводимых при централизованной поддержке Университета ИТМО, в том числе о проектах их программ и проектах планов их проведения, а также о демонстрации научных достижений Университета ИТМО на выставках, конкурсных показах и тому подобных мероприятиях;


2.2.10. о выдвижении Университетом ИТМО работ на соискание премий Российской Федерации и международных премий;

2.2.11. о представлении работников Университета ИТМО к присвоению почетных званий «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и «Заслуженный изобретатель Российской Федерации»;

2.2.12. проведение экспертизы проектов Университета ИТМО в части оценки трудоемкости научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

2.2.13. о результатах научно-исследовательских работ (этапов научно-исследовательских работ) в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ» (пункты 5.7 и 5.8);

2.3. По вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, Научно-технический совет дает заключения, а также вправе давать рекомендации и (или) предложения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

3. СОСТАВ НТС

3.1. Состав Совета утверждается Ученым советом Университета по представлению Ректора. В состав Совета входят:


- председатель НТС;
- заместитель председателя НТС;
- начальник ДНИР;
- ведущие ученые Университета ИТМО;
- секретарь НТС.

3.2. Председателем Научно-технического совета, как правило, назначается проректор по научной работе. Во время отсутствия Председателя функции председателя НТС выполняет заместитель председателя НТС.

3.3. Кандидатуры ведущих ученых согласовываются с деканами факультетов Университета ИТМО. При этом соблюдается принцип, чтобы в НТС были представлены все факультеты.

3.4. Председатель Научно-технического совета:

- организует деятельность Совета;
- инициирует созыв заседаний и проведение заочных голосований НТС, выносит на рассмотрение Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета, назначает и проводит собрания Совета;
- доводит заключения, предложения и рекомендации НТС до Ректора Университета ИТМО, иных органов, должностных лиц, работников Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

– контролирует последующее применение данных Советом заключений, предложений и рекомендаций.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


4.1. Рассмотрение (обсуждение и решение) вопросов, отнесенных к компетенции Совета, осуществляется на заседаниях Совета. Заседания Совета могут проводиться в следующих формах:

4.1.1. очная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и очное голосование по ним в рамках совместного присутствия членов НТС в одном месте в одно время с возможным участием одного, нескольких или всех членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи;

4.1.2. заочная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и заочное голосование по ним (посредством бюллетеней для голосования, опросных листов, коммуникационных сервисов корпоративной электронной системы управления Университета ИТМО, в том числе посредством корпоративной электронной почты Университета ИТМО и др.) вне рамок совместного присутствия членов НТС в одном месте в одно время, в том числе без участия членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с календарным планом или созываются председателем НТС по мере необходимости.

4.3. Проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем НТС в соответствии с календарным планом или поручением председателя НТС и представляется на утверждение председателю НТС.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

4.4. Всем членам НТС предоставляется возможность предварительно ознакомиться с утвержденной повесткой дня предстоящего заседания вместе с прилагающимися материалами.


4.5. Члены Совета вправе представлять секретарю НТС свои замечания и предложения по повестке дня заседания и (или) прилагающимся материалам. Все поступившие замечания и предложения обобщаются и передаются секретарем НТС председателю Совета.

4.6. При наличии кворума по решению присутствующих на заседании членов НТС повестка дня данного заседания Совета может быть изменена, в том числе дополнена.

4.7. Очное заседание Совета является правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа (списочного состава) членов Совета. Кворум определяется, и голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня. При определении наличия кворума и результатов голосования на очном заседании Совета учитывается представленное в письменной форме мнение каждого члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.8. В случае если члену Совета становится известно о невозможности его присутствия на всем предстоящем заседании Совета или части такого заседания он должен известить об этом секретаря НТС с указанием причины невозможности присутствия и (при наличии возможности) заблаговременно представить Секретарю свое письменное мнение по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

4.9. Каждый член Совета голосует только лично от своего имени. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

4.10. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НТС.

4.11. Заключение (рекомендация, предложение) Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.12. Председатель НТС организывает, координирует работу Совета и осуществляет ее общий контроль, инициирует созыв внеочередных заседаний Совета, руководит заседаниями Совета, председательствует на них, организует и обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний и иных документов и материалов Совета, осуществляет контроль полноты и правильности количественного и персонального состава Совета, а также осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными Университета ИТМО. Право созыва внеочередного заседания Совета также принадлежит как Ректору Университета ИТМО, так и Ученому совету (президиуму Ученого совета) Университета ИТМО.

4.13. Секретарь НТС обеспечивает организацию проведения (подготовку, созыв) и проведение заседаний Совета, в том числе: учет и идентификацию участников заседаний Совета, регистрацию их явки, ведение протоколов заседаний Совета, подсчет голосов при голосовании, а также выполнение иных функций секретаря заседания Совета; контроль соблюдения установленного порядка представления в Совет материалов; контроль полноты и правильности количественного и персонального состава Совета; соблюдение планов и регламента(-ов) работы Совета; взаимодействие Совета с иными органами, должностными лицами, работниками Университета ИТМО и их коллективами (структурными подразделениями); текущий контроль исполнения (соблюдения, учета) решений (рекомендаций, заключений) Совета; учет, обработку, хранение,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

удостоверение (заверение) выдачу уполномоченным лицам документов и материалов Совета (их дубликатов и копий), а по поручению председателя НТС и в иных необходимых случаях – также стенографирование, аудио-, видео- фиксацию хода и результатов заседаний Совета; осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актам Университета ИТМО.


4.14. Все заседания и итоги всех заочных голосований Совета оформляются письменными протоколами. Протокол подписывается председателем НТС и секретарем НТС.

4.15. В протоколе заседания должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) перечень членов НТС, принявших участие в заседании;
- 3) суть рассматриваемого вопроса;
- 4) содержание вынесенных на голосование проектов решений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения (заклучения, рекомендации, представления) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.16. В протоколе о результатах заочного голосования членов должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 2) перечень членов НТС, принявших участие в заседании;


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

- 3) суть рассматриваемого вопроса;
- 4) содержание вынесенных на голосование проектов решений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения (заклучения, рекомендации, представления) и потребовавших внести запись об этом в протокол.



5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.


5.2. Ранее принятые (изданные) локальные акты Университета ИТМО продолжают применяться в части, не противоречащей настоящему Положению.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Подпись/ Дата	ФИО
Начальник департамента научных исследований и разработок		Белашенков Н.Р.
Директор Центра менеджмента качества образования		Степанова М.М.

Разработал:
Проректор по научной работе



(Подпись)

Никифоров В.О.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПНТС-СМК- 400-2016

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПНТС-СМК- 400-2016

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	С настоящим положением ознакомлен, его копию на руки получил (подпись)