

**“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”**

П Р И К А З

«31» 12 2016 г.

№ 1387-г

Об утверждении «Регламента бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов»

В целях формирования первоначальной стоимости нематериальных активов Университета ИТМО, повышения эффективности выполнения НИОКР и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета ИТМО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2017 г. «Регламент бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов».
2. Руководителям структурных подразделений и руководителям НИОКР руководствоваться утвержденным регламентом.
3. Начальнику общего отдела Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений и руководителей НИОКР.

Ректор

В.Н. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

В.О. Никифоров

Проректор по ЭиФ

А.В. Иванов

Главный бухгалтер

Е.А. Прудентова

Проект вносит:

Начальник ДНИиР

Н.Р. Белашенков



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

16 октября 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАЧЕСТВЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ
АКТИВОВ

НМА-СМК-700-01-2017

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКОЙ (ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ СЛУЖЕБНЫХ РИД И ПРИНЯТИЯ ИХ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ	13
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКОЙ (ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ ИНИЦИАТИВНЫХ РИД И ПРИНЯТИЯ ИХ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ	18
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКОЙ (ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ РИД, ПРИОБРЕТЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ ОТЧУЖДЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ.....	21
8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ ПРАВ НА РИД, ПОЛУЧЕННЫХ НА ОСНОВании ЛИЦЕНЗИОННЫХ ДОГОВОРОВ, ДОГОВОРОВ КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ И ДРУГИХ ДОГОВОРОВ	23
9. СПИСАНИЕ НМА В СЛУЧАЕ ВЫБЫТИЯ НМА ИЗ АКТИВОВ УНИВЕРСИТЕТА	25
10. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НМА.....	26
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	29
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 3	30
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 4	31
15. ПРИЛОЖЕНИЕ 5	32
16. ПРИЛОЖЕНИЕ 6	33
17. ПРИЛОЖЕНИЕ 7	34
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	35

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий регламент устанавливает общий порядок бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в Университете ИТМО.

1.2. Настоящий Регламент устанавливается в целях:

- пошагового разъяснения порядка действий по постановке на бухгалтерский учет РИД, создаваемых в Университете ИТМО;
- повышения эффективности коммерциализации РИД и развития малого инновационного предпринимательства.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положением об отделе интеллектуальной собственности и научно-технической информации Университета ИТМО;
- Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н;
- Письмом Минфина России от 05.02.2016 N 02-06-10/5987.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

ОИСиНТИ – отдел интеллектуальной собственности и научно-технической информации Университета ИТМО;

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

НМА – нематериальный актив;

Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО);

ФХК – финансово-хозяйственный комплекс Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем регламенте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Результаты интеллектуальной деятельности – результатами интеллектуальной деятельности в соответствии со ст. 1225 ГК РФ и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), в частности, являются: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Автор РИД - гражданин, творческим трудом которого создан этот результат (ст. 1228 ГК РФ).

Служебными РИД являются:

- служебное произведение – произведение науки, литературы или искусства, программа для ЭВМ, база данных, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (п. 1 ст. 1295 Гражданского кодекса РФ);

- служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец – изобретение, полезная модель или промышленный

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (п.1 ст. 1370 Гражданского кодекса РФ);

- служебный секрет производства (служебное «ноу-хау») – секрет производства («ноу-хау»), созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (п.1 ст. 1470 Гражданского кодекса РФ).

Исключительное право на РИД - совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом РИД или средства индивидуализации и на запрещение или разрешение такого использования другими лицами.

Охранный документ – документ, подтверждающий регистрацию прав на РИД.

Заявка – заявка на регистрацию прав на РИД.

Карточка инвентарного объекта - термин системы ФХК, обозначает перечень разделов и полей, содержащих информацию о НМА. Является регистром бухгалтерского учета.

Накопительная карточка – термин системы ФХК, обозначает перечень разделов и полей, содержащих информацию о затратах, связанных с созданием и регистрацией РИД.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (автором РИД). В настоящем регламенте работодателем является Университет.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

Инициативные РИД – РИД, созданные авторами вне рамок трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Исключительное право на РИД, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора(ов). Это право может быть передано автором(ами) другому лицу (другим лицам) по договору, а также может перейти к ним по иным основаниям, установленным законом. (п.3 ст. 1228 ГК РФ)

4.2. Исключительное право на служебные РИД принадлежит Университету (п. 2 ст. 1295, п.3 ст. 1370, п.1 ст. 1470 ГК РФ), если трудовым или гражданско-правовым договором между Университетом и автором не предусмотрено иное. Университет самостоятельно принимает решения о целесообразности правовой защиты служебных РИД.

4.3. Правообладатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на РИД любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующего РИД в установленных договором пределах (лицензионный договор).

4.4. Университет может приобретать права на РИД путем:

- получения исключительных прав на служебные РИД в соответствии с законодательством РФ;
- по договору отчуждения исключительного права на произведения, секреты производства (ноу-хау) и по договору об отчуждении права на получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные вне рамок трудовых обязанностей авторов или конкретного задания работодателя;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

- по договору об отчуждении исключительного права на РИД, уже имеющего правовую охранную;

- по договору о предоставлении права использования РИД в установленных договором пределах (лицензионный договор, договор коммерческой концессии и др.).

4.5. Согласно п. 56 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н), к бухгалтерскому учету в качестве НМА принимаются нематериальные объекты (объекты, у которых отсутствует материально-вещественная форма), исключительные права на которые принадлежат Университету на праве оперативного управления или приобретены по договору лизинга (сублизинга), предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности учреждения:

- при производстве готовой продукции (выполнении работ, оказании услуг);
- для осуществления государственных полномочий (функций);
- для управленческих нужд.

4.6. Активы, удовлетворяющие перечисленным выше условиям, учитываются в составе НМА, независимо от их стоимости, если:

- существование актива подтверждено документально;
- имеется возможность идентификации (выделения, отделения) данного актива от другого имущества;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

- объект способен приносить Университету экономические выгоды в будущем;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива.

4.7. Согласно п. 57 Инструкции № 157н в составе НМА Университета НЕ учитываются:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;

- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством РФ порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены РИД и приравненные к ним средства индивидуализации.

4.8. Единицей бухгалтерского учета НМА является инвентарный объект (п. 58 Инструкции № 157н). Инвентарным объектом НМА признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного (муниципального) контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу РФ, субъекта РФ, муниципального образования, учреждения исключительных прав на РИД (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством РФ порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

В качестве инвентарных объектов НМА признаются также сложные объекты, включающие несколько охраняемых РИД (кинофильм, иное

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология и т.п.).

4.9. Наличие исключительных прав Университета на НМА должно быть подтверждено документально. В случаях, установленных действующим законодательством, у Университета в наличии должны быть документы, подтверждающие исключительное право на актив или исключительное право на РИД, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау). К таким документам, в частности, относятся: патенты, свидетельства, приказы о распространении режима коммерческой тайны университета, договоры об отчуждении исключительного права на РИД или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора.

4.10. Основанием для принятия к бухгалтерскому учету на счете **10200 - Нематериальные активы** программы для ЭВМ, созданной по договору и (или) государственному контракту, предметом которого было создание этой программы для ЭВМ (по заказу), могут быть документы, подтверждающие ее создание (например, Акт выполненных работ). При этом документов, подтверждающих права на программу для ЭВМ (то есть свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ), как обязательное условие постановки на учет, не требуется. Кроме того, если в ходе работ по модернизации, развитию и техническому сопровождению автоматизированных информационных систем появляются РИД, соответствующие условиям, установленным п. 56 Инструкции № 157н, то вновь возникшие исключительные

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

права также учитываются на счете **10200 - Нематериальные активы** (письмо Минфина России от 05.02.2016 № 02-06-10/5987).

4.11. НМА принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной (фактической) стоимости (п. п. 23, 62 Инструкции № 157н), определяемой в соответствии с требованиями п. 62 Инструкции № 157н и формируемой, при необходимости, на счете 10632 "Вложения в нематериальные активы".

4.12. Срок полезного использования НМА определяется исходя из (п. 60 Инструкции № 157н):

- срока действия прав Университета на РИД или средство индивидуализации и периода контроля актива;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;
- ожидаемого срока эксплуатации актива, в течение которого Университет предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, и получать экономические выгоды.

НМА, по которым невозможно точно установить срок полезного использования, считаются НМА с неопределенным сроком полезного использования. В целях определения амортизационных отчислений по ним срок полезного использования предусматривается из расчета 10 лет.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКОЙ (ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ СЛУЖЕБНЫХ РИД И ПРИНЯТИЯ ИХ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

5.1. Основанием для начала формирования фактической (первоначальной) стоимости служебных РИД является начало НИОКТР.

5.2. Ежеквартально руководитель НИОКТР сообщает экономисту ФЭУ НИР сведения о затратах на создание РИД в текущем квартале (Приложение 1). К затратам на создание РИД могут быть отнесены:

- суммы, уплачиваемые учреждением за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием) нематериальных активов.

- суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг при создании нематериального актива согласно договорам (государственным (муниципальным) контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, первоначальная стоимость которого формируется;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

- иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

Экономист ФЭУ НИР переносит вышеуказанные затраты на накопительную карточку соответствующей НИОКТР на счете 10632 «Вложения в нефинансовые активы».

5.3. После создания РИД руководитель НИОКТР предоставляет в ОИСиНТИ уведомление о создании РИД.

5.4. После подготовки материалов заявки на регистрацию РИД сотрудник ОИСиНТИ заносит сведения о РИД в реестр заявок ФХК, присваивает РИД уникальный номер и создает накопительную карточку объекта, затем передает в Бухгалтерию служебную записку об оплате патентной (Приложение 2) или государственной (Приложение 3) пошлины с указанием номера РИД, сумма которой после оплаты переносится на накопительную карточку соответствующего РИД.

5.5 На основании уведомления о создании РИД (п. 5.4) экономист ФЭУНИР из затрат, учтенных ранее на накопительной карточке НИОКТР (п. 5.3), выбирает затраты на создание соответствующего РИД, а также производит расчет других видов затрат, произведенных при создании РИД, и для Бухгалтерии оформляет справку о затратах на создание РИД (Приложение 4) с указанием номера РИД.

5.6. Сотрудник Бухгалтерии средствами ФХК по уникальному номеру РИД, используемому в качестве аналитики, на счет 10632 «Вложения в нематериальные активы» относит затраты на создание РИД (п. 5.5, п. 5.6),

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

которые суммируются в предварительно созданной накопительной карточке и формируют стоимость НМА.

5.7. Все затраты на создание РИД, производимые до выдачи охранного документа, объединенные одним номером РИД, относятся сотрудником Бухгалтерии на счет 10632 «Вложения в нематериальные активы» и отражаются в накопительной карточке соответствующего объекта.

5.8. В случае невыдачи охранного документа на основании решения федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности о признании заявки отозванной или другого аналогичного документа или принятия решения о нецелесообразности совершения дальнейших юридически значимых действий по обеспечению правовой охраны РИД, а также при передаче права на получение охранного документа и соответственно исключительного права на РИД заказчику в соответствии с договором на выполнение НИОКТР сотрудник Бухгалтерии на основании служебной записки начальника ОИСиНТИ (Приложение 5) производит списание средств со счета 10632 «Вложения в нематериальные активы», соответствующих затратам на создание указанного РИД.

5.9. В случае выдачи охранного документа на РИД или на основании приказа о распространении режима коммерческой тайны Университета (ноу-хау) Бухгалтерия в установленном порядке принимает РИД к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определяемой суммой всех затрат на создание указанного РИД и равной сумме, отнесенной к накопительной карточке объекта. При этом накопительная карточка объекта на счете 10632 "Вложения в нематериальные активы" закрывается и создается инвентарная

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

карточка учета нефинансовых активов на счете 10200 «Нематериальные активы».

5.10. Для постановки на бухгалтерский учет необходимо представить в Бухгалтерию комплект следующих документов:

1. Служебная записка (Приложение 5) на имя главного бухгалтера за подписью начальника ОИСиНТИ, содержащая следующую информацию:

- наименование объекта учета с указанием номера РИД;
- реквизиты документа-основания, подтверждающего исключительное право на актив или исключительное право на РИД с указанием номера РИД, охраняемые в режиме коммерческой тайны (патент, свидетельство, приказ о распространении режима коммерческой тайны);
- указание фактической стоимости объекта учета и реквизиты документов, подтверждающих фактическую стоимость;
- реквизиты договора/соглашения/технического задания и т.п., в рамках которого создан РИД с указанием номера РИД;
- указание срока полезного использования, в течение которого учреждением предполагается использование актива;
- виза начальника ФЭУНИР, согласование с начальником ДНИиР, с указанием номера принимающего подразделения и статьи дохода, по которой подлежит учету НМА;
- подпись материально ответственного лица принимающего подразделения.

2. Копия документа-основания, подтверждающего исключительное право Университета ИТМО на НМА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

3. Копия договора/соглашения/технического задания и т.п. по НИОКТР, в рамках которой был создан НМА.

4. Справки и копии документов, подтверждающие фактическую стоимость НМА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКОЙ (ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ ИНИЦИАТИВНЫХ РИД И ПРИНЯТИЯ ИХ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

6.1. Основанием для начала формирования фактической (первоначальной) стоимости инициативных РИД является уведомление от авторов о создании РИД и заключение с авторами договоров об отчуждении исключительного права на произведение, секрет производства (ноу-хау) или отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные вне рамок трудовых обязанностей авторов или конкретного задания работодателя.

6.2. К затратам на создание инициативных РИД могут быть отнесены государственные, патентные и иные пошлины, уплачиваемые в связи с созданием НМА.

6.3. После подготовки материалов заявки на регистрацию РИД сотрудник ОИСиНТИ заносит созданный РИД в реестр заявок ФХК, присваивает уникальный номер РИД и создает накопительную карточку объекта, затем передает в Бухгалтерию служебную записку об оплате патентной (Приложение 2) или государственной пошлины (Приложение 3) с указанием номера РИД.

6.4. Сотрудник Бухгалтерии средствами ФХК, заносит в накопительную карточку объекта сведения о затратах на создание РИД с соответствующим номером РИД (п. 6.2), формируя на счете 10632 «Вложения в нематериальные активы» стоимость НМА.

6.5. Все затраты на создание РИД с соответствующим номером РИД, производимые до выдачи охранного документа, относятся сотрудником

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

Бухгалтерии на счет 10632 «Вложения в нематериальные активы» и отражаются в накопительной карточке соответствующего объекта.

6.6. В случае невыдачи охранного документа на основании решения федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности о признании заявки отозванной или другого аналогичного документа, а также в случае принятия решения о нецелесообразности совершения дальнейших юридически значимых действий по обеспечению правовой охраны РИД на основании служебной записки начальника ОИСиНТИ (Приложение 5) сотрудник Бухгалтерии производит списание средств со счета 10632 «Вложения в нематериальные активы», соответствующих затратам на создание РИД с соответствующим номером РИД.

6.7. В случае выдачи охранного документа или на основании приказа о распространении режима коммерческой тайны университета (ноу-хау) Бухгалтерия в установленном порядке принимает РИД к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определяемой суммой затрат на создание РИД с соответствующим номером РИД и равной сумме, отнесенной к накопительной карточке объекта. При этом накопительная карточка объекта закрывается и создается инвентарная карточка учета нефинансовых активов на счете 10200 «Нематериальные активы».

6.8. Для постановки на бухгалтерский учет инициативных РИД необходимо представить в Бухгалтерию комплект следующих документов:

1. Служебная записка (Приложение 6) на имя главного бухгалтера за подписью начальника ОИСиНТИ, содержащая следующую информацию:

- наименование объекта учета с указанием номера РИД;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

- реквизиты документа-основания, подтверждающего исключительное право на актив или исключительное право на РИД, охраняемые в режиме коммерческой тайны (патент, свидетельство, приказ);
 - указание фактической стоимости объекта учета и реквизиты документов, подтверждающих фактическую стоимость;
 - указание срока полезного использования, в течение которого учреждением предполагается использование актива;
 - виза начальника ФЭУНИР, согласование с начальником ДНИиР, с указанием номера принимающего подразделения и статьи дохода, по которой подлежит учету НМА;
 - подпись материально ответственного лица принимающего подразделения.
2. Копия документа-основания, подтверждающего исключительное право Университета ИТМО на НМА.
 3. Копия договора с авторами инициативного РИД об отчуждении исключительного права на произведение, секрет производства (ноу-хау) или отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
 4. Справки и копии документов, подтверждающие фактическую стоимость НМА с указанием номера РИД.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКОЙ (ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ РИД, ПРИОБРЕТЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ ОТЧУЖДЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

7.1. Фактической (первоначальной) стоимостью РИД, приобретенных по договорам об отчуждении исключительных прав признается сумма, исчисленная в денежном выражении, равная величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности, уплаченная или начисленная организацией при приобретении и обеспечении условий для использования РИД в запланированных целях.

7.2. Для постановки на бухгалтерский учет необходимо представить в Бухгалтерию комплект следующих документов:

1. Служебная записка (Приложение 6) на имя главного бухгалтера за подписью начальника ОИСиНТИ, содержащая следующую информацию:
 - наименование объекта учета;
 - реквизиты документа-основания, подтверждающего исключительное право на актив или исключительное право на РИД, охраняемые в режиме коммерческой тайны (патент, свидетельство, приказ);
 - указание фактической стоимости объекта учета и реквизиты документов, подтверждающих фактическую стоимость;
 - указание срока полезного использования, в течение которого учреждением предполагается использование актива;
 - виза начальника ФЭУНИР, согласование с начальником ДНИиР, с указанием номера принимающего подразделения и статьи дохода, по которой подлежит учету НМА;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

- подпись материально ответственного лица принимающего подразделения.

2. Копия документа-основания, подтверждающего исключительное право Университета ИТМО на НМА.

3. Копия договора об отчуждении исключительного права на РИД.

4. Справки и копии документов, подтверждающих фактическую стоимость НМА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ ПРАВ НА РИД, ПОЛУЧЕННЫХ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ДОГОВОРОВ, ДОГОВОРОВ КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ И ДРУГИХ ДОГОВОРОВ

8.1. В случае получения Университетом неисключительных (пользовательских) прав на НМА на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, учет данных НМА производится в соответствии с учетной политикой Университета.

8.2. Права на НМА, полученные в пользование Университетом (лицензиатом), учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре (п. 66 Инструкции № 157н).

8.3. Для постановки на забалансовый учет необходимо представить в Бухгалтерию комплект следующих документов:

1. Служебная записка (Приложение 6) на имя главного бухгалтера за подписью начальника ОИСиНТИ, содержащая следующую информацию:

- наименование объекта учета;
- реквизиты договора, подтверждающего право использования РИД;
- указание стоимости объекта учета;
- указание срока полезного использования, в течение которого учреждением предполагается использование актива (срок действия договора, соглашения);
- виза начальника ФЭУНИР, согласование с начальником ДНИиР, с указанием номера принимающего подразделения и статьи дохода, по которой подлежит учету НМА;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

- подпись материально ответственного лица принимающего подразделения.

2. Копия договора на право использования РИД.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

9. СПИСАНИЕ НМА В СЛУЧАЕ ВЫБЫТИЯ ИЗ АКТИВОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Списание НМА происходит на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов в случае выбытия из активов организации в результате следующих хозяйственных операций:

- передача исключительного права на РИД третьему лицу по договору об отчуждении исключительного права;
- списание по причине нецелесообразности дальнейшего использования;
- списание по истечении срока действия прав.

9.2. Для снятия НМА с бухгалтерского учета необходимо представить в Бухгалтерию комплект следующих документов:

1. Служебная записка (Приложение 7) на имя главного бухгалтера за подписью начальника ОИСиНТИ, содержащая следующую информацию:

- наименование объекта учета;
- реквизиты документа-основания, подтверждающего выбытие НМА (договор об отчуждении исключительного права, акт приемки-передачи, решение о нецелесообразности дальнейшего использования и др.);

- виза начальника ФЭУНИР, согласование с начальником ДНИиР;
- подпись материально ответственного лица подразделения, на балансе которого числится НМА.

2. Копия документа-основания, подтверждающего выбытие НМА (договор об отчуждении исключительного права, акт приемки-передачи, решение о нецелесообразности дальнейшего использования и др.).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

10. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НМА

10.1. НМА, предоставленные Университетом - лицензиаром в пользование другой организации - лицензиату при сохранении Университетом исключительных прав на РИД, не списываются и подлежат обособленному отражению в бухгалтерском учете у лицензиара, а также в карточке учета НМА.

10.2. Начисление амортизации по НМА, предоставленным в пользование, производится лицензиаром.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

Приложение 1

Начальнику департамента НИиР
Н.Р. Белашенкову

Служебная записка

В целях формирования первоначальной стоимости нематериальных активов Университета ИТМО довожу до Вашего сведения, что за период с _____ по _____ в ходе выполнения _____

указать номер НИОКТР, наименование работы

под руководством _____
указать ф.и.о. руководителя работы, должность

на создание РИД затрачено:

1) Суммы, уплаченные Университетом ИТМО за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием) нематериальных активов: _____ руб.

2) Суммы, уплаченные за выполнение работ или оказание услуг при создании нематериального актива согласно договорам (государственным (муниципальным) контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ: _____ руб.

3) Суммы выплат по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

№ п/п	ФИО автора	Должность, структурное подразделени е	Основание для привлечения к работам	Количество рабочего времени затраченного на создание РИД и период	Сумма затрат	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Итого:

5) Суммы расходов на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, первоначальная стоимость которого формируется. (указать тип оборудования, инвентарный номер и период использования)

6) Суммы иных расходов, непосредственно связанных с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях: ____ руб.

Руководитель работы

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 201_г.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Гл. бухгалтеру Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

Служебная записка

Прошу оплатить пошлину за регистрацию заявки на выдачу патента/свидетельства на изобретение/ полезную модель/ промышленный образец «Название»/ номер РИД и принятия решения по результатам формальной экспертизы, авторы: _____, в размере ____ руб. НДС не облагается.

Оплату вышеуказанной патентной пошлины прошу отнести на счет 106 «Вложения в нефинансовые активы».

Изобретение/ полезная модель/ промышленный образец «Название»/ номер РИД создано в рамках выполнения НИР № _____ (Статья дохода ____/ЦФУ ____/ ЦФЗ ____). В соответствии с п. _____ договора исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках выполнения данной НИР, принадлежат Университету ИТМО.

Реквизиты для уплаты пошлины

Начальник ОИС и НТИ

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Гл. бухгалтеру Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

Служебная записка

Прошу оплатить госпошлину за государственную регистрацию *программы для ЭВМ/ базы данных/ топологии интегральной микросхемы* Название *ПРЭВМ/ БД/ ТИМС* / Номер *РИД* 1.1.333.30 НК РФ в размере 4500 руб. НДС не облагается.

Оплату вышеуказанной госпошлины прошу отнести на счет 106 «Вложения в нефинансовые активы».

ПРЭВМ/ БД /ТИМС создана в рамках выполнения НИР №_____ (Статья дохода _____/ЦФУ _____/ ЦФЗ _____). В соответствии с п._____ договора исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках выполнения данной НИР, принадлежат Университету ИТМО.

Реквизиты для уплаты пошлины

Начальник ОИС и НТИ

_____ /
подпись

_____ .
расшифровка подписи

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Расчет затрат на создание результата интеллектуальной деятельности (НАОКТР:xxxxxx)

Вид и наименование результата интеллектуальной деятельности : *Номер РИД*

Затраты на оплату труда:

№ п/п	ФИО автора	Должность, структурное подразделение	Основание для привлечения к работам	Количество рабочего времени затраченного на создание РИД и период	Сумма затрат	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Иные затраты:

Итого затраты на создание результата интеллектуальной деятельности:

Руководитель проекта _____ / _____
подпись ФИО, должность

Экономист ФЭУ НИР _____ / _____
подпись ФИО, должность

«__» _____ 201__ г.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Главному бухгалтеру
Прудентовой Е.А.

Служебная записка

Прошу списать средства со счета 10632 «Вложения в нематериальные активы», относящиеся к накопительной карточке №_____ Номер РИД, «Наименование РИД» в связи с признанием заявки отозванной/ принятием решения о нецелесообразности совершения дальнейших юридически значимых действий по обеспечению правовой охраны РИД/ передачей права на получение охранного документа и исключительного права на РИД заказчику в соответствии с договором на выполнение НИОКТР №..... и т.п.

Приложение:

- решение федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности о признании заявки отозванной/ решение о нецелесообразности совершения дальнейших юридически значимых действий по обеспечению правовой охраны РИД/ копия договора на НИОКТР №_и др. на __ л. в __ экз.

Начальник ОИС и НТИ

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Гл. бухгалтеру Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

Служебная записка

Прошу осуществить постановку на *балансовый/ забалансовый* учет результата интеллектуальной деятельности (РИД): *номер РИД, вид РИД «Наименование РИД»* (реквизиты охранного документа) согласно фактической стоимости РИД в размере _____.

- РИД получен в ходе выполнения работы по НИОКТР № _____./

- Исключительное право на РИД получено от авторов по договору об отчуждении исключительного права на произведение или об отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

- Исключительное право на РИД получено по договору об отчуждении исключительного права № _____.

- Право использования РИД получено на основании лицензионного договора № _____.

Срок полезного использования: _____.

Приложение:

1. Копия охранного документа.
2. Справка о затратах на создание РИД с указанием номера РИД (при необходимости).
3. Копия договора/соглашения/технического задания и т.п. по НИОКТР (при необходимости).
4. Копии документов, подтверждающие фактическую стоимость (при необходимости).
5. Копии договоров с авторами инициативных РИД (при необходимости).
6. Копия договора об отчуждении исключительного права на РИД (при необходимости).
7. Копия договора на право использования РИД (при необходимости).

Начальник ОИС и НТИ _____

подпись

расшифровка подписи

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Гл. бухгалтеру Университета ИТМО
Прудентовой Е.А.

Служебная записка

Прошу снять с балансового учета результат интеллектуальной деятельности (РИД): *Инвентарный номер, вид РИД «Наименование РИД» (реквизиты охранного документа)* на основании:

- договора об отчуждении исключительного права и акта приема-передачи;
- решения о непригодности к дальнейшему использованию.

Приложение:

- копия договора об отчуждении исключительного права, акта приема-передачи, решения о списании.

Начальник ОИС и НТИ

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по НР		Никифоров В.О.
Проректор по ЭиФ		Иванов А.В.

Разработали: начальник ДНИиР

главный бухгалтер

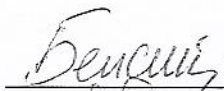
начальник ФЭУ НИР

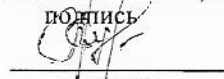
начальник материального отдела

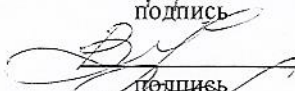
программист материального отдела

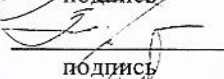
ведущий инженер ОИСиНТИ

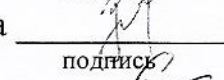
начальник ОИСиНТИ


подпись _____ Белашенков Н.Р.

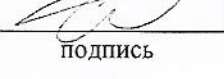

подпись _____ Прудентова Е.А.,


подпись _____ Григорьева В.И.,


подпись _____ Захарова С.И.,


подпись _____ Зыкова В.Г.,


подпись _____ Казар Л.Н.,


подпись _____ Свирина В.В.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	НМА-СМК-700-01-2017

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя