

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения научной подготовки магистрантов и аспирантов в Университете ИТМО в рамках выполнения НИР, финансируемых из централизованных средств университета
 СМК-595-2018

Версия 2.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР	5
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НИР	5
4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НИР	6
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТАПА НИР	7
6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ НИР	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	26
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	27
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	28

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения научной подготовки магистрантов и аспирантов в рамках выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР), финансируемых из централизованных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО).

1.2. Целями проведения НИР являются:

- повышение качества подготовки магистрантов и аспирантов Университета ИТМО путем привлечения их к научно-исследовательским работам на факультетах Университета ИТМО;
- обучение студентов и аспирантов самостоятельной научной работе, подготовке и оформлению научных публикации и докладов;
- интеграция результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс;
- развитие научно-исследовательской и проектной работы на факультетах;
- формирование системы непрерывного образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров;
- получение перспективного научного задела для последующего использования факультетами Университета ИТМО в прикладных и экспериментальных разработках, имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе при подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. Утверждение тематики и приемку результатов НИР, проводимых на факультетах, входящих в состав мегафакультетов, осуществляют Научно-технические советы мегафакультетов Университета ИТМО (далее – НТС МФ), для других факультетов – Научно-технический совет Университета ИТМО (далее – НТС ИТМО). Финансовое и документальное сопровождение выполнения НИР осуществляется финансово-экономическим управлением научных исследований и разработок (далее – ФЭУНИР) и отделом научно-исследовательской работы студентов (далее – отдел НИРС).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Руководитель НИР – руководитель проекта, назначенный решением НТС МФ или НТС ИТМО, из числа научно-педагогических работников Университета ИТМО, имеющий научную степень не ниже кандидата наук. Решение НТС МФ или НТС ИТМО о назначении руководителя НИР по форме из Приложения 1 и утверждается приказом проректора по научной работе.

1.4.2. Научный коллектив – коллектив, состоящий из магистрантов, аспирантов и студентов бакалавриата (по согласованию с директором мегафакультета, либо проректором по научной работе) Университета ИТМО и их научных руководителей из числа научно-педагогических сотрудников Университета.

1.5. Заявка на проведение НИР – комплект документов, представляемый предполагаемым руководителем НИР на рассмотрение НТС МФ или НТС ИТМО для получения права на проведение НИР (далее – заявка).

1.6. Фонд оплаты труда – специальный фонд, выделяемый ежегодно решением Ученого совета Университета ИТМО каждому факультету по результатам распределения учебной нагрузки для оплаты труда научного коллектива.

1.7. Ответственный исполнитель НИР – сотрудник из числа научно-педагогических работников Университета ИТМО, назначенный руководителем НИР и утвержденный приказом проректора по научной работе.

1.8. Куратор НИР – сотрудник из числа научно-педагогических работников Университета ИТМО, отвечающий за выполнение плановых показателей НИР. Куратор назначается руководителем НИР и утверждается приказом проректора по научной работе.

1.9. СППД/Руководитель проекта – система поддержки проектной деятельности, являющаяся подсистемой Информационной системы управления Университета ИТМО и предназначенная для организации взаимодействия руководителей и ответственных исполнителей НИР со специалистами департамента научных исследований и разработок, а также для создания единой базы данных о проектах и результатах, получаемых в ходе их выполнения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР

2.1. Основанием для проведения научной подготовки магистрантов и аспирантов в Университете ИТМО в рамках выполнения НИР является решение Ученого совета Университета ИТМО о ежегодном выделении фонда оплаты труда на проведение НИР.

2.2. В рамках выделенного фонда оплаты труда НТС МФ принимает решение об организации на мегафакультете одной или нескольких НИР, оформляет решение по форме из Приложения № 1. По итогам конкурсного отбора НТС МФ поручает руководителю (руководителям) НИР подготовить комплект документов, содержащий: состав научного коллектива по форме из Приложения № 2, техническое задание по форме из Приложения № 3, календарный план работ по форме из Приложения № 4, смету по форме из Приложения № 5, расшифровку статьи «Заработная плата научного коллектива» по этапу № 1 по форме из Приложения № 6. При этом средства, планируемые на этап № 2 (и этап № 3), принимаются в качестве ориентировочных, и подлежат коррекции (см. п.5.6.г настоящего Положения).

2.3 Порядок конкурсного отбора проектов по п.2.2, а также порядок рассмотрения и утверждения состава научного коллектива, технического задания и календарного плана определяются положениями мегафакультетов о порядке организации и проведения НИР на этих мегафакультетах.

2.4. Для факультетов, не входящих в состав мегафакультетов, решение по форме из Приложения № 1 принимается на заседании Ученого совета факультета, а документы из Приложений № 2, № 3, № 4, № 5 и № 6 рассматриваются и утверждаются НТС ИТМО.

2.5. Сроки принятия решений НТС МФ или НТС ИТМО об организации НИР:

а) с 20 мая по 15 июня с началом работ с 1 сентября следующего учебного года;

б) с 1 сентября по 15 сентября с началом работ в текущем учебном году с даты – через месяц после вынесения решения НТС МФ или НТС ИТМО о проведении НИР; при этом фонд оплаты труда, выделенный решением Ученого совета, сохраняется в полном объеме.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НИР

3.1. К заявляемой НИР предъявляются следующие обязательные требования:

3.1.1. тематика НИР должна соответствовать научным направлениям факультета, на котором проводится НИР;

3.1.2. общий срок выполнения НИР – один, два или три года;

3.1.3. сроки этапов работы:

а) первый этап – с 1 сентября текущего года (при подаче заявки с 20 мая по 15 июня – см. п. 2.5.а) или с соответствующей даты текущего года (при подаче заявки с 1 сентября по 15 сентября – см. п. 2.5.б) по 30 июня следующего календарного года;

б) последующие этапы – с 1 сентября того года, в котором закончился предыдущий этап, по 30 июня следующего года.

4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НИР

4.1. Размер фонда оплаты труда на каждый учебный год для каждого факультета утверждается решением Ученого совета Университета ИТМО.

4.2. Минимальный размер оплаты труда из числа обучающихся с учетом единовременных стимулирующих выплат не менее 6000 рублей в месяц. Максимальный размер оплаты труда из числа обучающихся с учетом стимулирующих выплат не более 25000 рублей в месяц.

4.3. Размер оплаты труда участника научного коллектива из числа ответственных исполнителей НИР с учетом единовременных стимулирующих выплат не более 40000 рублей в месяц.

4.4. Фонд оплаты труда распределяется в соотношении: 45% на обучающихся, 5% на ответственных исполнителей НИР и 50% на профессорско-преподавательский состав (передается в штатное расписание факультетов).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТАПА НИР

5.1. Организация документооборота и оформление результатов этапа НИР осуществляется в СППД/Руководитель проекта.

5.2. После решения НТС МФ или НТС ИТМО об утверждении темы НИР, руководитель НИР подготавливает для утверждения проректором по научной работе комплект документов, в состав которого входят:

- техническое задание на проведение НИР Приложение № 3;
- календарный план выполнения НИР Приложение № 4;
- смета расходов на проведение НИР Приложение № 5;
- расшифровка статьи «Заработная плата научного коллектива» по этапу Приложение № 6;

5.3. Согласование «Сметы расходов на проведение НИР» Приложение №5 и «Расшифровки статьи «Заработная плата научного коллектива» Приложение №6 осуществляется в электронном виде через ИСУ СППД/Руководитель проекта и утверждаются проректором по научной работе в бумажном виде.

5.4. НТС МФ или НТС ИТМО осуществляет приемку результатов каждого этапа НИР и на ее основе принимает решение о выделении фонда оплаты труда для выполнения последующего этапа.

5.5. Содействие в подготовке документов и мониторинг работы научных коллективов осуществляет отдел НИРС.

5.6. Для приемки результатов текущего этапа, руководитель НИР ежегодно не позднее 15 июля должен представить на заседании НТС МФ или НТС ИТМО научные результаты НИР и направить секретарю НТС МФ или НТС ИТМО:

- а) аннотированный отчет о результатах выполнения текущего этапа НИР (Приложение № 7);
- б) ведомость соответствия результатов текущего этапа НИР требованиям технического задания (Приложение № 8);
- в) акт приемки результатов текущего этапа НИР (Приложение № 12);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

г) проект расшифровки статьи «Заработная плата научного коллектива» на следующий этап без утверждающей подписи (Приложение № 6); проект составляется с учетом фактического объема фонда оплаты труда, выделенного факультету (факультетам) на следующий учебный год.

5.7. НТС МФ или НТС ИТМО анализирует сведения, представленные руководителем НИР по п. 5.6, и готовит соответствующее решение.

5.8. НТС МФ или НТС ИТМО не позднее 15 сентября рассматривает публичный доклад руководителя НИР и отчетные материалы по завершенному этапу НИР и принимает решение о приемке результатов завершеного этапа при условии выполнения всех плановых показателей. В случае приемки отчетного этапа, а также соответствия запрашиваемого объема финансирования фонду оплаты труда, выделенному факультету (факультетам) на очередной учебный год, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о начале работ по следующему этапу НИР (выписка из протокола заседания НТС МФ или НТС ИТМО – по форме из Приложения № 9). В случае несвоевременного предоставления материалов по п. 5.6 или невыполнения плановых показателей этапа НИР, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о невыполнении этапа НИР. В этом случае НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о прекращении выполнения НИР (выписка из протокола заседания НТС МФ или НТС ИТМО – по форме из Приложения № 10).

5.9. При открытии очередного этапа НИР объем его финансирования может быть увеличен по отношению к первоначально заявленному, если это позволяет выделенный на мегафакультет фонд оплаты труда.

5.10. После принятия результатов отчетного этапа НИР проректор по научной работе утверждает расшифровку статьи «Заработная плата научного коллектива» по соответствующему этапу (Приложение № 6) в течение одного календарного месяца с момента начала соответствующего этапа.

6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ НИР

6.1. Рассмотрение и приемка результатов НИР осуществляются НТС МФ или НТС ИТМО.

6.2. На завершающем этапе руководитель НИР не позднее 15 июля направляет секретарю НТС МФ или НТС ИТМО:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

– ведомость соответствия результатов НИР требованиям технического задания (Приложение № 8);

– карту учета результатов НИР установленного образца (Приложение № 11);

– отчет о НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

6.3. В случае своевременного предоставления материалов по п. 6.2 и выполнения плановых показателей последнего этапа НИР, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о приемке завершенной НИР, которое оформляется актом приемки НИР (Приложение № 12). В акте должна быть отражена степень соответствия проведенных работ полученным научным и научно-техническим результатам согласно техническому заданию и дана оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем НТС МФ или НТС ИТМО и членами комиссии, рассматривавшими результаты НИР, и утверждается проректором по научной работе, для факультетов, входящих в состав мегафакультетов – директором мегафакультета. На основании акта НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о приемке результатов НИР (Приложение № 13).

6.4. В случае несвоевременного предоставления материалов по п. 6.2 или невыполнения плановых показателей последнего этапа НИР, НТС МФ или НТС ИТМО принимает решение о невыполнении требований технического задания, что оформляется актом на основании выписки из Приложения № 14. Факультет (факультеты) лишается права в течение одного учебного года организовывать и выполнять НИР.

6.5. Государственная регистрация и учет завершенных НИР осуществляется в установленном порядке ОИС и НТИ не позднее 30 дней после завершения работ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 1

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№__ от ____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС об утверждении темы и проведении научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

Утвердить тему научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами
« _____ », проводимой на факультете (на факультетах) _____.

Утвердить руководителем НИР _____.

Принять решение о начале выполнения работы в соответствии с представленными техническим заданием, календарным планом и сметой.

Председатель НТС

Секретарь НТС

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 2

СОСТАВ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА

«_____» (тема НИР)

Руководитель НИР: Ф.И.О., должность, ученая степень,

Научно-педагогические работники:

1. Ф.И.О., должность, ученая степень,

2.....

Студенты:

1. Ф.И.О., факультет, № группы, научный руководитель Ф.И.О.;

2. ...

Аспиранты:

1. Ф.И.О., факультет, № группы, научный руководитель Ф.И.О.;

2. ...

Директор мегафакультета _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	СМК-595-2018		

Приложение № 3

Проректор по научной работе
 _____ В.О. Никифоров

«___» _____ 201___ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение НИР

1. Тема НИР: _____
2. Характер НИР: _____
 (фундаментальное или прикладное исследование, экспериментальная разработка)
3. Руководитель НИР: _____ (Ф.И.О., научная степень, должность)
4. Вуз (организация), в котором проводится НИР: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО).
5. Наименование факультета (факультетов), на которой проводится НИР:
6. Основание для проведения НИР: решение Научно-технического совета Университета ИТМО (или мегафакультета) от «___» _____ 20___ г.
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): _____
8. Сроки проведения: начало – __.__.20__ г., окончание – __.__.20__ г.
9. Плановый объем средств на проведение НИР: _____ руб.
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:
11. Ожидаемые научно-технические результаты НИР:
12. Плановые показатели выполнения НИР

Показатели	Плановые значения по годам		
	20__	20__	20__
Количество привлеченных к работе на платной основе магистрантов*	m		
Количество привлеченных к работе на платной основе аспирантов *	a		

*справочно

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Количество научных докладов, представленных магистрантами и аспирантами, привлеченных к работе, на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и на Конгрессе молодых ученых**			
Количество защит ВКР магистрантов, подготовленных в рамках выполнения НИР			
Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в рамках выполнения НИР			
Количество опубликованных статей в соавторстве с магистрантами или аспирантами, привлеченных к работе, в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, список ВАК)			
Количество заявок, поданных на конкурс грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга**			
Количество заявок, поданных на конкурс стипендий Президента РФ и Правительства РФ**			

** показатели с нормируемым минимальным значением, равным 0,8 (m+a)

13. Предполагаемое использование результатов (продукции):

14. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

15. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1		20 - 30.06.20	
2		01.09. 20 - 30.06.20	
3		01.09. 20 - 30.06.20	

16. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков)

Директор мегафакультета _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 4
 Проректор по научной работе
 _____ В.О. Никифоров
 «__» _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НИР

_____ (тема НИР)

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Объем финансирования, руб.	Научные и (или) научно- технические результаты (продукция) этапа
1		____ 20__ - 30.06.20__		
2		01.09. 20__ - 30.06.20__	Ориентировочно	
3		01.09. 20__ - 30.06.20__	Ориентировочно	

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков)

Директор мегафакультета _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 5

Проректор по научной работе
 _____ В.О. Никифоров

« ____ » _____ 201__ г.

**СМЕТА
 РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР**

(тема НИР)

N п/п	Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (руб.)		
			Этап №1	Этап №2	Этап №3
1	Заработная плата научного коллектива	211			
2	Резерв средств на выплату отпускных (18,75% от п.1)	211			
3	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1)	213			
4	Резерв средств на страховые взносы от выплаты отпускных (30,2% от п.2)	213			
	ИТОГО				

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков)

ФЭУНИР _____ (Л.М. Тихомирова)

Директор мегафакультета _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 6

Проректор по научной работе
 _____ В.О. Никифоров

«__» _____ 201__ г.

**РАСШИФРОВКА СТАТЬИ «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА» ПО
 ЭТАПУ № _____
 факультета _____**

(Номер, название темы НИР)

ФОТ обучающихся						
№ п/п	Ф.И.О.	Должность инженер, ставка	Сумма оплаты в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего по этапу, руб.	Ф.И.О. научного руководи- теля
1.		0,25		10		
2.		0,25		10		
ИТОГО по обучающимся						-
ФОТ кураторов НИР						
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма оплаты в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего по этапу, руб.	
1.				10		
2.				10		
ИТОГО по кураторам НИР						

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков)

ФЭУНИР _____ (Л.М. Тихомирова)

Директор мегафакультета _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 7

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

о НИР _____

(тема НИР)

факультета _____
 за период с ____ по ____, этап № ____

1. Тема НИР:
2. Номер государственной регистрации НИР:
3. Ф.И.О., телефон, E-mail руководителя:
4. Краткое описание основных результатов:
5. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию:
6. Предполагаемое использование результатов:
7. Библиографический список публикаций, изданных в сроки выполнения этапа (научно-технические отчеты, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, названия экспонатов с указанием участия в выставках):
8. Список магистерских и кандидатских диссертаций, защищенных участниками работы, в сроки выполнения этапа:
9. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса):
10. Список сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты по этапу):
11. Список магистрантов, принимавших участие в выполнении НИР на платной основе (Ф.И.О., сумма оплаты по этапу):
12. Список аспирантов, принимавших участие в выполнении НИР на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты по этапу):

Начальник отдела НИРС _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 8

ВЕДОМОСТЬ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

факультета _____
 за период с ____ по ____, этап № ____
 требованиям технического задания

№ НИР _____ « _____ »
 (тема НИР)

Показатели	Плановые значения	Достигнутые значения
Количество привлеченных к работе на платной основе магистрантов		
Количество привлеченных к работе на платной основе аспирантов		
Количество научных докладов, представленных магистрантами и аспирантами, привлеченными к работе на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и на Конгрессе молодых ученых		
Количество защит ВКР магистрантов, подготовленных в рамках выполнения НИР		
Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в рамках выполнения НИР		
Количество опубликованных статей в соавторстве с обучающимися (с магистрантами или аспирантами) в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, список ВАК)		
Количество поданных заявок на конкурс грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга		
Количество поданных заявок на конкурс стипендий Президента РФ и Правительства РФ		

Начальник отдела НИРС _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 9

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№__ от ____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС о результатах выполнения этапа № ____ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

- 1) Этап № ____ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами
« _____ », проводимой на факультете (на факультетах) _____, выполнен на высоком научно-техническом уровне в полном соответствии с требованиями технического задания.
- 2) Принять решение о начале выполнения этапа № ____ данной работы в соответствии с уточненной расшифровкой статьи «Заработная плата научного коллектива».

Председатель НТС

Секретарь НТС

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 10

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№__ от ____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС д.т.н. Никифорова В.О. / директора мегафакультета о результатах выполнения этапа № ____ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

- 1) Этап № ____ научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами
« _____ », проводимой на факультете (на факультетах) _____, считать невыполненным по причине *отсутствия отчетных документов* или *невыполнения требования технического задания*,
- 2) Принять решение о прекращении выполнения данной работы.

Председатель НТС

Секретарь НТС

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 11

КАРТА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ НИР
факультета _____

(тема НИР) _____

№ п/п	Характеристика результата НИР	Краткое содержание характеристики результата НИР
	Реквизиты НИР	
1	Наименование НИР	
2	Шифр НИР	
3	Приоритетное научное направление Критическая технология ПНР Университета ИТМО	
4	Тематика НИР: код ГРНТИ, специальность из номенклатуры специальностей научных работников	
5	Вид НИР	
6	1. Основание для выполнения НИР 2. Источник финансирования. 3. Организация-заказчик	Решение НТС Университета ИТМО от ____ г. Средства Университета ИТМО Университет ИТМО
7	Организации-соисполнители	
8	Руководитель НИР	
9	Научный коллектив	
10	Сроки выполнения НИР	
Сведения о результатах НИР		

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

11	Краткая формулировка результата	
12	Подробное описание результата НИР	
13	Научная продукция	
14	Распространение результатов	
15	Признание результатов НИР	
16	Учебная продукция	
17	Подготовка кадров высшей школы	
18	Привлечение дополнительных средств	
19	Сведения о внедрении (использовании) результатов НИР в производство	

Начальник ДНИР _____ (Н.Р. Белашенков)

Директор мегафакультета _____ (_____)

Руководитель НИР _____ (_____)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 12

Проректор по научной работе

В.О. Никифоров

«___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

№ _____ « _____ »,
(номер НИР) (тема НИР)

Комиссия НТС в составе:

председателя _____
(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

и членов комиссии

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

провела приемку этапа проекта.

Комиссии были представлены следующие документы: техническое задание; утвержденный заключительный отчет по проекту; ведомость соответствия результатов НИР требованиям Технического задания.

Комиссия установила:

(должна быть дана оценка: соответствия результатов – **приводится перечень результатов – требованиям задания; научного уровня проведенных исследований и технико-экономических показателей; обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций по использованию результатов проекта).**

Этап проекта _____ надлежащим образом,
(выполнен, не выполнен)

_____ условиям технического задания.
(удовлетворяет, не удовлетворяет)

Председатель комиссии:

Фамилия И.О. _____

Члены комиссии:

Фамилия И.О. _____

Фамилия И.О. _____

Работу сдал

Руководитель темы №

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 13

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№__ от ____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС о результатах выполнения научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

Научно-исследовательская работа с магистрантами и аспирантами
«_____»,
проводимая на факультете (на факультетах)
_____, выполнена на высоком научно-
техническом уровне в полном соответствии с требованиями технического задания.

Председатель НТС

Секретарь НТС

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

Приложение № 14

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
(или мегафакультета)
№__ от ____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., Ф.И.О. членов НТС.

Слушали:

Сообщение председателя НТС д.т.н. Никифорова В.О. о результатах выполнения научно-исследовательской работы с магистрантами и аспирантами.

Постановили:

1) Научно-исследовательскую работу с магистрантами и аспирантами

« _____ », проводимую на факультете (на факультетах) _____, считать невыполненной по причине *отсутствия отчетных документов или невыполнения требования технического задания*,

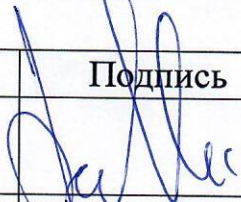
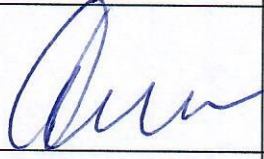
2) Принять решение о запрете факультету (факультетам) _____ проводить НИР с магистрантами и аспирантами в течение одного года.

Председатель НТС

Секретарь НТС

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Козлова Д.К.
Проректор по экономике и финансам		Иванов А.В.
Начальник департамента научных исследований и разработок		Белашенков Н.Р.
Начальник управления магистратуры		Духанов А.В.
Начальник международной аспирантуры и докторантуры		Скворцова М.В.
Начальник департамента информационных технологий		Попова И.А.

Разработал: Проректор по научной работе



Никифоров В.О.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-595-2018

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	С настоящим положением ознакомлен, его копию на руки получил (подпись)